

## TECHNICAL BID

**A. Information and Documents related to award qualification points. Qualification Points will be calculated as per Criteria and Weightages of 100 points as tabulated below:**

S. No.	Criteria	Weightage		Marking Methodology
	Sub-criteria	Criteria Total	Sub-criteria	
1.	Past experience as service provider in Bar/catering services.			
	a) Number of Years as Bar Operator in India	70	20	Highest figure will get full points and rest on pro-rata basis.
	b) Total annual Turnover in India in each of the last 5 financial years.		20	
	c) Star Ratings, Accreditations & Recognitions.		10	
	d) Experience in Clubs having more than 1000 Members.		20	
2.	Methodology			
	a) State-of-the-art Technology and automation in bar in serving, Hygiene, quality control mechanism, in staff cafeteria linking Sale with bar code of ID card, digital display boards regarding availability of items, self-billing machines etc.	15	15	Based on Methodology write up given by bidders the evaluation will be done. If required, the bidders may be asked to give presentation. Club-21 committee reserves the right to visit any of the Bars of the bidder. Based on these and comparative analysis, points will be awarded.

3.	Qualification and relevant experience of the staff			
	a)Educational qualification of key person	15	5	Degrees
	b)Specialized Qualification of Bar Manager		5	Technical Certification
	c)Experience of the key person in managing Bar services		5	Total No. of Years

**List Of Manager, Supervisor & Other Senior Staff ( Required in format)**

S.no	Name	Designation	Contact No

1. Key person must be appointed before hand over the site. Contractor should give the undertaking for qualifications and experience of key person in the field. The site will be handed over only after the key person is appointed. The key person should not be changed without permission of Club-21 Society.
2. Bidders must give details along with the following supporting documents a) No. of years in operation b) Annual Turnover of last five years c) Star Ratings, Accreditations & Recognitions d) Experience of running Bars for alcoholic drinks in a club with more than 1000 member with a team of skilled workers or 4/5-star rating Hotel classified by Govt. of India and certified by competent authority.
3. For point no. 2(a) & (b), the Club-21 Society can ask the Bidder to give presentations. This can be in person or by video conferencing. Club-21 Society also reserves the right to visit any of the Bars of the bidder.

**B. Evaluation Criteria of Bids and Award Criteria:**

- i. Quality&CostBasedSelection(QCBS)willbefollowed.(a)Totalpoints=100(b)  
)  
Quality weight age =60points(c) Cost weight age=40points
- ii. Techno-commercial Bids will be evaluated first. The Bidders who are

Eligible and have scored 70 points and above out of 100 points as per Qualification Weightage will be treated as Technically Qualified Bidders and their Price Bids will be opened. The Bidders who score less than 70 points in the Qualification weightage will be declared as technically unresponsive and their price bids will not be opened.

- iii. Amongst the bidders whose Price Bids have been opened, Lowest Bidder will get 40 out of 40 points. Other technically qualified bidders will get Cost points =  $40 \times (\text{markup of highest bidder} / \text{markup of concerned technically qualified Bidder})$ .
- iv. Both Quality and Cost points will be added for each of the technically qualified Bidders. The Bidder with the highest total Points, will be awarded the contract.

## **AFFIDAVIT**

I/We ..... Proprietor/Partner/Authorized signatory on behalf of M/S .....is/are bidding for the work of .....do hereby solemnly affirm that Our firm have been never blacklisted/ debarred form any central/ state Government and any of their subsidiary/ autonomous bodies/Institutions.

At later stage if any information furnished above is found to be incorrect/ false, RHB can reject the bid and free to take any action against me/us as per the RTPP Act. 2012 & Rules 2013.

Name & Signature of Proprietor/Partner/  
Authorized signatory  
For

Place: M/S.....

Date:

**Note : Affidavit on Non Judicial Stamp Paper of Rs. 100/- to be given in support of the above information.**

RAJASTHAN HOUSING BOARD, JAIPUR

No. CE/RHB-2012-13/ 1334

Dated: 31-1-2013

**-: OFFICE ORDER :-**

- Sub :- Amendment in Defect Liability Period for Roads, Bridges and C.D. works for roads 18 meter wide and above (For new roads costing more than Rs. 10.00 Lacs).
- Ref :- This office, office order No. CE/Road Repair/106/151 dated 01-10-10 and Dy. Secretary-I order No. P.10/147/UDH/3/2008 dated 19.12.2012

The defect liability period for new roads/ bridges. C.D. work, road widening, strengthening, up gradation, renewal and special repairs of roads and special repairs of bridges/C.D. works for roads 18 meter wide and above (for new roads costing more than Rs. 10.00 Lacs) shall be three years. The works should be awarded to the agency on a single responsibility basis which will include construction of road, medians, footpath, side drains, road furniture, plantation on median and footpaths etc. including all maintenance during the contract & defect liability period. Special conditions in the contract agreement to this effect will be as Annexure-1 which would be part of modified agreement/tender document.

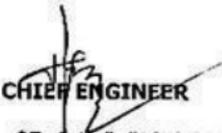
Some essential road cuts may still be required such as to lay water/sewer connections, telephone, cables etc. During the period of contract. In such cases, formal approval of competent authority will always be required and the executing agency/person will be duly authorized for the road-cut on formal request. After depositing the charges with the department for repair etc. The contractor shall be required to repair the authorized road cuts for which he shall be paid the due charges.

  
HOUSING COMMISSIONER

Copy to the following for information & N/A :

1. PS to Principal Secretary, UD&H, Govt. Jaipur.
2. PS to Chairman, RHB, Jaipur.
3. PS Housing Commissioner, RHB, Jaipur.
4. PS to Chief Engineer, RHB, Jaipur.
5. Addl. Chief Engineer-I/II/III and P&M, RHB Jaipur.
6. All Dy. H.C. RHB, Circle-----
7. All REs, RHB, Div-----
8. Office file.

9. ACD Please download on work site

  
CHIEF ENGINEER

# RAJASTHAN HOUSING BOARD, JAIPUR

No. CE-I/RHB/2020-21/ 182

Date: 19/08/2020

## OFFICE ORDER

**Sub.- Amendment in Evaluation Criteria for potential assessment in post qualification for tenders under two bid systems (Single stage two envelopes).**

The following amendment in clause no. 3(i), 3(ii), 3(iii) of Evaluation Criteria for potential assessment in post qualification for tenders under two bid systems are hereby approved in the office order no. 09 dt. 07.04.2005, CE-II/RHB/226 dt. 16.07.2007 and 1849 dt. 23.03.2012 issued by Chief Engineer.

Clause No. of Tech. Bid	Existing Evaluation Criteria	Amendment in Evaluation Criteria
3(i)	<p>Criteria for assessment for respective work would be as follows:</p> <p>(a) Building &amp; Road work The bidder should have executed at least 33.33% of the following quantities of work in any one of the last five financial years inclusive of current year.</p> <p>(b) Multistoried Building height 15 mtr. &amp; above The bidder should have executed at least 25.00% of the following quantities of work in any one of the last five financial years inclusive of current year.</p>	<p>Criteria for assessment for respective work would be as follows:</p> <p>(a) Building &amp; Road work The bidder should have executed at least 33.33% of the following quantities of work in any one of the last five financial years inclusive of current year.</p> <p>(b) Multistoried Building height 15 mtr. &amp; above The bidder should have executed at least 25.00% of the following quantities of work in any one of the last five financial years inclusive of current year.</p> <p><b><u>Clarification</u></b> The bidder should have executed the required quantities of work in any one year of last five financial years i.e. one item quantity in another financial year may also be considered for the responsiveness of bidder. <b>The bidder may opt. current financial year</b> in the above said five years assessment period. For example , if current financial year is 2018-19 and last five financial year are 2013-14 to 2017-18 and if the bidder opts the current financial year 2018-19 for assessment year 2013-14 will not be</p>

		considered for evaluation purpose. II. For enhancing the participation of bidders in tender and to reduce the complexity, quantities of <b>minimum 2 and maximum 4 items</b> from the key items of BOQ should be taken for assessment of quantities execution while preparing the bid documents.
3(ii)	The bidder should have completed at least one work of road/building/bridge in <b>last 3 years</b> of the value not less than 50% of the estimated cost of the work updated to present price level.	The bidder should have completed at least <b>one work</b> of road/building/bridge/Development work in <b>last 5 years</b> of the value not less than 50% of the estimated cost of the work updated to present price level.
3(iii)	The bidder should have achieved a financial turnover of at least 60% of the cost of work (Bid Cost) in any one of <b>the last three financial years.</b>	The bidder should have achieved a financial turnover of at least <b>60%</b> of the cost of work (Bid Cost) in any one of the <b>last five financial years.</b>

The above new criteria shall be applicable for tenders of Single Storied Houses/ Group Housing/ Multi Storied Buildings/ All Development Works but excluding the Horticulture work.

This bears approval of Hon'ble Chairman.

- sd -  
(Pawan Arora)  
Housing Commissioner

Copy to :-

1. P.S. to Chairman/Housing Commissioner, Rajasthan Housing Board, Jaipur.
2. Chief Engineer-I/II/HQ, Rajasthan Housing Board, Jaipur.
3. Secretary/Financial Advisor, Rajasthan Housing Board, Jaipur.
4. Addl. Chief Engineer-I/II/III, Rajasthan Housing Board, Jaipur/Jodhpur.
5. Dy. Housing Commissioner, Rajasthan Housing Board, Circle.....
6. Resident Engineer, Rajasthan Housing Board, Div.....
7. Sr. AO (All) .....
8. Master File.

  
(K.C. Meena)  
Chief Engineer-I

राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर.

क्रमांक :- निसआआ/सआम/2013/10913

दिनांक :- 12.8.2013

आदेश

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 (Rajasthan Transparency in Public Procurement Act' 2012) एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 दिनांक 26/01/2013 से प्रभावी किये गये हैं। शासन सचिव, वित्त (यजट), वित्त (जी०एण्डटी०) विभाग, राजस्थान सरकार के परिपत्रांक एफ. 1(8)वित्त/साविलेनि/2011 दिनांक 04/02/2013, परिपत्र संख्या 03/2013 के अनुक्रम में, सभी सम्बन्धित अधिकारियों को एतद्वारा निर्देशित किया जाता है कि परिशिष्ट 'ए', 'बी', 'सी' एवं 'डी' को भविष्य में जारी किये जाने वाले बिड दरतावेजों में आवश्यक रूप से समाहित किया जावे।

उक्त आदेश तुरन्त प्रभाव से लागू होंगे।

ACE-1/1073  
12/8/13

25  
13/8/2013

( डॉ० आर० वेंकटेश्वरन )  
आवासन आयुक्त

प्रतिलिपी सूचनार्थ/आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. निजी सचिव--माननीय अध्यक्ष/आवासन आयुक्त, रा०आ०मं०, जयपुर।
2. मुख्य अभियन्ता, रा०आ०मं०, जयपुर।
3. सचिव/वित्तीय सलाहकार, रा०आ०मं०, जयपुर।
4. अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता, रा०आ०मं०, जयपुर (समस्त)।
5. उप आवासन आयुक्त, वृत्त-....., रा०आ०मं०..... (समस्त)।
6. आवासीय अभियन्ता, खण्ड-....., रा०आ०मं०..... (समस्त)।
7. रक्षित पत्रादली।

## **Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No. Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- (i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. Have controlling partners/shareholders in common; or
  - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring entity regarding the bidding process; or
  - e. The Bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one bid; or
  - f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

# Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

## Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .....for procurement of .....in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated.....I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State government or any local authority as specified in the bidding Document;
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Documents, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of Bidder

Name:

Designation:

Address:

# Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designations and address of the First Appellate Authority is.....

The designation and address of the second appellate Authority is.....

## (1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective Bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective Bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

## (4) Appeal not to be in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

## (5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

- (c) Every appeal may be presented to First appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

**(6) Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
  - i. Hear all the parties to appeal present before him; and
  - ii. Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement  
Act, 2012**

Appeal No.....of.....

Before the..... (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant
  - i. Name of the appellant:
  - ii. Official address, if any:
  - iii. Residential address:
2. Name and address of the respondent(s):
  - i.
  - ii.
  - iii.
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal:  
.....  
.....  
.....(Supported by an affidavit)
7. Prayer  
.....  
.....  
.....  
.....  
Place.....  
Date.....  
Appellant's Signature

## **Annexure D: Additional Conditions of Contract**

### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

if the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its bid securing declaration shall be executed.

### **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- i. At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- ii. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of contract.
- iii. In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

### **3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.



सत्यमेव जयते

राजस्थान राजपत्र  
विशेषांक

RAJASTHAN GAZETTE  
Extraordinary

साधिकार प्रकाशित

Published by Authority

आश्विन 30, शुक्रवार, शाके 1943-अक्टूबर 22, 2021  
Asvina 30, Friday, Śaka 1943- October 22, 2021

भाग 4 (ग)

उप-खण्ड (I)

राज्य सरकार तथा अन्य राज्य-प्राधिकारियों द्वारा जारी किये गये (सामान्य आदेशों, उप-विधियों आदि को सम्मिलित करते हुए) सामान्य कानूनी नियम।

**FINANCE (G&T) DEPARTMENT**

NOTIFICATION

**Jaipur, October 22, 2021**

**G.S.R.364** -In exercise of the powers conferred by section 55 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 (Act No. 21 of 2012), the State Government hereby makes the following rules further to amend the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013, namely:-

**1. Short title and commencement.-** (1)-These rules may be called the Rajasthan Transparency in Public Procurement (Fourth Amendment) Rules, 2021.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Insertion of new rule 75A.-** After the existing rule 75 and before the existing rule 76 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013, the following new rule 75A shall be inserted, namely:-

**"75A. Additional Performance Security.-** (1) In addition to Performance Security as specified in rule 75, an Additional Performance Security shall also be taken from the successful bidder in case of unbalanced bid. The Additional Performance Security shall be equal to fifty percent of Unbalanced Bid Amount. The Additional Performance Security shall be deposited in lump sum by the successful bidder before execution of Agreement. The Additional Performance Security shall be deposited through e-Grass, Demand Draft, Banker's Cheque, Government Securities or Bank Guarantee.

**Explanation :** For the purpose of this rule,-

- (i) Unbalanced Bid means any bid below more than fifteen percent of Estimated Bid Value.
- (ii) Estimated Bid Value means value of subject matter of procurement mention in bidding documents by the Procuring Entity.
- (iii) Unbalanced Bid Amount means positive difference of eighty five percent of Estimated Bid Value minus Bid Amount Quoted by the bidder.

(2) The Additional Performance Security shall be refunded to the contractor after satisfactory completion of the entire work. The Additional Performance Security shall be forfeited by the Procuring Entity when work is not completed within stipulated period by the contractor. Provision for 'Unbalanced Bid' and 'Additional Performance Security' shall be mentioned in the Bidding Documents by the Procuring Entity."

[No. F.2(1)FD/G&T(SPFC)/2017]

By Order of the Governor,

Vimal Kumar Gupta,  
Joint Secretary to the Government.

राज्य केन्द्रीय मुद्रणालय, जयपुर।



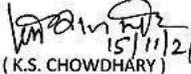
राजस्थान आवासन मण्डल RAJASTHAN HOUSING BOARD  
"Awasthwan", Jan Path, Jyoti Nagar, Jaipur 302005; www.urban.rajasthan.gov.in/rhb

No: RHB/ CE(HQ)/ 2021-22/ 336

Date: ...15/11/2021

Copy forwarded to the following for information and necessary compliance:

1. PS to Chairman / Housing Commissioner
2. Chief Engineer (HQ) / I / II
3. Secretary / Financial Advisor / Chief Estate Manager / Director (Law) / Dy Financial Advisor
4. Additional Chief Engineer, Zone I / II (Jodhpur) / III / Chairman, AVS Liquidation Committee
5. TA to Chairman / Housing Commissioner / Chief Engineer (HQ) / I / II
6. Director (Projects) / Dy. Housing Commissioner (HQ) / (QC) / Circle - (All) .....
7. Joint Director (SA) - to upload on RHB website.
8. Resident Engineer, eProc Cell / RERA Cell / Division Electric / PHE-1 / 2, Jaipur / Jodhpur / Division - (All) .....
9. Assistant Director (Public Relations) / EM (Records & RTI) / AAO (Stores)
10. Office / Master File

  
(K.S. CHOWDHARY)  
CHIEF ENGINEER (HQ)

# BANK GUARANTEE BOND FOR EARNEST MONEY IN EXCESS OF RS. TEN LACS

TO

The Rajasthan Housing Board

Through.....

Whereas the Rajasthan Housing Board through.....(Designation of the Officer inviting tender), has called for tenders for execution of.....(Name of work), estimated to cost Rs.....(Rupees.....Only) on.....(Date) or any extended date and as per normal rules of the Government/Rajasthan Housing Board Earnest Money is to be deposited before or along with the tender, and whereas, the Rules of the State Government/ Rajasthan Housing Board permit deposit of Earnest Money up to Rs. 10 Lacs in DD and the balance in the form of Bank Guarantee or in cash.

1. In consideration of the Rajasthan Housing Board having make such a stipulation in Rule 595 (iii) (a) of the Public Works Financial & Accounts Rules, and M/s.....(Name of contractors) are desirous of depositing Earnest Money in excess of Rs. 10 Lacs i.e. Rs.....(Rupees.....only) (excess over Rs. 10 Lacs) in the form of Bank Guarantee as earnest Money in order to participate in the tender for work above mentioned as per said Rules, and will be so permitted on production of a Bank Guarantee for Rs.....(Rupees.....(Only), We.....(indicate name of the Bank). Here in after referred to as the Bank at the request of M/s.....contractor(s), do here by under take to pay to the Rajasthan Housing Board an amount not exceeding Rs.....(Rupees.....Only) on demand.
2. We.....(indicate to name of Bank), do hereby undertake to pay Rs.....(Rupees.....Only) the amounts due and payable under this guarantee without any demur or delay, merely on a demand from the Government. Any such demand made on the Bank by the Government shall be conclusive and payable by the bank under this guarantee. The Bank Guarantee shall be completely at the disposal of the government and We.....(indicate the name of Bank), bound ourselves with all directions given by Government regarding this Bank Guarantee. However our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs.....(Rupees.....only).
3. We.....(indicate the name of Bank), undertake to pay to the Government any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by contractor(s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal or Arbitrator etc. relating there to our liability under these presents being absolute, unequivocal and unconditional.

4. We.....(indicate the name of Bank) further agree with the Rajasthan Housing Board/Government that the Rajasthan Housing Board /Government shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations, hereunder to extend the date of receipt of such tenders for the work as aforesaid or to vary any other terms and conditions of the Notice Inviting Tenders or the tender, extend the validity of tenders, or time for completion of the work, etc. We shall not be relieved from our liability by reason of any such variation or extension or for any forbearance, act or omission on the part of the Rajasthan Housing board/Government or any indulgence by the Rajasthan Housing Board /Government, to the said contractor(s) or by any such matter or ting whatsoever which would but for this provision, have the effect of so relieving us.
5. The liability of us.....(indicate the name of Bank) under this guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor(s).
6. We.....(indicate the name of Bank), lastly undertake not to revoke this guarantee except with the previous consent of the Rajasthan Housing Board/Government in writing.
7. This Guarantee shall remain valid and in full effect, until it is decided to be discharged by the Rajasthan Housing Board/Government. Notwithstanding anything mentioned above, our liability against this guarantee is restricted to Rs.....(Rupees.....(only).
8. It shall not be necessary for the Rajasthan Housing Board/Government to proceed against the contractor before proceeding against the Bank and the guarantee herein contained shall be enforceable against the Bank notwithstanding any security which the Rajasthan Housing Board/Government may have obtained or obtain from the contractor.
9. The Bank Guarantee shall be payable at the Headquarters of the Division, or the nearest District Headquarters. If the last date of expiry of the Bank Guarantee happens to be a holiday of the Bank, the Bank Guarantee shall expire on the close of the next working day.

Dated.....day of .....for and on behalf of the Bank (indicate of Bank)

Signature & Designation

The above Guarantee is accepted by the Rajasthan Housing Board for and on behalf of the Hon'ble Chairman of Rajasthan Housing Board.

Signature

**OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER (HQ)  
RAJASTHAN HOUSING BOARD, JAIPUR**

No. CE(HQ)/Evaluation Criteria/2013-14/ 576



**OFFICE ORDER**

Sub:- Amendments in Evaluation Criteria for potential assessment in post qualification for tenders under two bid systems.

The following Amendments in Evaluation Criteria for potential assessment in post qualification for tenders under two bid systems are done in the office order No. 1849 dated 22.03.2012 issued by Chief Engineer.

S.No.	Clause No.	Existing Evaluation Criteria may hold good multi-storied building (i.e. above 15.00 Meter height) Amended vide Order No. 1849 dated 22.03.2012.	Amendments: Evaluation criteria may hold good for multistoried building (Above 15.00 meter height)
1.	3(ii)	The bidder should have completed at least one work of road/ building/ bridge in last 3 years of the value not less than 33.33% of the estimated cost of the work updated to present price level.	The bidder should have completed at least one work of road/ building / bridge in last 5 years of the value not less than 33.33% of the estimated cost of the work updated to present price level.
2.	3(vi)	The bidder should have completed at least one multi-storied building of similar nature in last five years.	The bidder should have completed at least one G+3 building of similar nature in last five years.

"Other Criteria will remain same as mentioned in the office order No. 1839 dt. 22.03.2012."

This bears approval of the Hon'ble Chairman.

- st  
Chief Engineer (HQ)  
Rajasthan Housing Board,  
Jaipur.

*AD/CA*  
Copy to all  
D.H.B.C

- Copy to :-
1. P.S. to Chairman/Housing Commissioner, R.H.B., Jaipur.
  2. P.S. to Chief Engineer-I/II, R.H.B., Jaipur.
  3. P.S. to Secretary/ F.A. & C.A.O., R.H.B., Jaipur.
  4. Addl. Chief Engineer-I/III, R.H.B., Jaipur.
  5. Addl. Chief Engineer-II, R.H.B., Jaipur.
  6. Dy. Housing Commissioner (All).....
  7. Resident Engineer (All).....
  8. Sr. Accounts Officer (All).....
  9. Master file.

Chief Engineer (HQ)

137

**कार्यालय मुख्य अभियन्ता  
राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर**

क्रमांक :

1092

दिनांक : 12-12-2013

**-: कार्यालय आदेश :-**

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 (Rajasthan Transparency in Public Procurement Act' 2012) एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 दिनांक 26.01.2013 से प्रभावी कर दिये गये हैं। अधिनियम की धारा 3 (2) के अन्तर्गत शासन सचिव वित्त (खजाना) वित्त (जी. एण्ड टी.) विभाग, राजस्थान सरकार के परिपत्र क्रमांक एफ.1(8)वित्त/सावितेवि/2011 दिनांक 04.02.13 परिपत्र संख्या 03/2013 द्वारा द्वारा जारी निर्देशों की पालना में प्रथम अपीलीय अधिकारी तथा द्वितीय अपीलीय अधिकारी परिशिष्ट- 'अ' के अनुसार होंगे।  
उक्त आदेश तुरन्त प्रभाव से लागू होंगे।

**आवासन आयुक्त**

**प्रतिलिपि :-**

1. निजी सचिव-अध्यक्ष/आवासन आयुक्त, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
2. सचिव, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
3. द्वितीय सहायक, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
4. मुख्य अभियन्ता, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
5. अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता-I/II/III/AVSLC/P&M, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर/जोधपुर।
6. उप आवासन आयुक्त, वृत्त- I/II/III-जयपुर/ I/II-जोधपुर/अलवर/बीकानेर/कोटा/उदयपुर, राजस्थान आवासन मण्डल।
7. आवासीय अभियन्ता, खण्ड....., राजस्थान आवासन मण्डल।
8. रक्षित फ़ाइल।

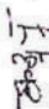
**मुख्य अभियन्ता**

# RAJASTHAN HOUSING BOARD : JAIPUR

परिचय-अ

## Formation of Appealant Authority (Chapters 7)

S. No.	Procurement entity	1st Appealant Authority	Ind Appealant Authority
1.	Resident Engineer	Dy. Housing Commissioner	Addl. Chief Engineer
2.	Dy. Housing Commissioner	Addl. Chief Engineer	Chief Engineer
3.	Addl. Chief Engineer	Chief Engineer	Housing Commissioner
4.	Chief Engineer	Housing Commissioner	Chairman RHB
5.	Works committee	RHS Board	UDH Department (Government of Rajasthan)
6.	Board	Secretary incharge of UDH Department	Minister UDH

  
Dy. C. & T. A. No.  
Chief Engineer -  
R.H.B., JAIPUR

# RAJASTHAN HOUSING BOARD, JAIPUR

No.: 68

Date: 23-9-19

## CIRCULAR

With the abolition of classification in Steel Producers in India vide notification No. 8(1)/2015-TD (Vol. IV) dated 12<sup>th</sup> May, 2016, no steel producer is to be classified/ certified as "Integrated Steel Producers" "Primary Steel Producers, Secondary Steel Producers' Main Producers, Major Producers, or Others' by Ministry of Steel. Accordingly RHB circular No. 06 dated 07-04-2016 is hereby withdrawn.

In order to ensure quality of reinforcement steel in RHB projects, all steel should have certification by bureau of Indian standards (BIS), and steel is to be allowed for use only after testing for specification as per prescribed norms of IS : 1786-2008.

This bears Approval of the competent authority.

  
(K.C. MEENA)  
CHIEF ENGINEER (HQ)

Copy for information/necessary action :-

1. P.S. to Hon'ble Chairman/Housing Commissioner, RHB, Jaipur.
2. Chief Engineer-I/II/(HQ), RHB, Jaipur.
3. Addl. Chief Engineer-I/II/III, RHB, Jaipur/ Jodhpur.
4. Dy. Housing Commissioner, RHB ..... (All).
5. Resident Engineer, RHB ..... (All)
6. Master File.

  
DY. HOUSING COMMISSIONER (QC)

## परिपत्र

वर्तमान में मण्डल में सेवाकर कानून के प्रावधान लागू है एवं केन्द्र एवं राज्य सरकार द्वारा वस्तु एवं सेवाकर कानून (जी.एस.टी.) लागू करते ही यह कानून मण्डल पर भी लागू हो जाएगा। अतः भविष्य में किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न न हो इसके लिये सेवाकर सलाहकार ने निम्नांकित सुझाव दिये हैं :-

1. मण्डल द्वारा आवंटित आवास, भूखण्ड के पेटे आवंटियों द्वारा जमा करवाई जा रही राशियों पर वर्तमान में सेवाकर कानून के तहत सेवाकर वसूला जा रहा है, किन्तु केन्द्र एवं राज्य सरकार द्वारा वस्तु एवं सेवाकर कानून (जी.एस.टी.) लागू किये जाने की दिनांक से आवंटियों/आवेदकों/बोलीदाताओं द्वारा जमा करवाई जाने वाली राशि पर जी.एस.टी. कानून के तहत ही कर की देयता होगी। ऐसे समस्त आवंटन/मांग पत्र जो कि जी.एस.टी. कानून लागू होने की दिनांक से पूर्व में जारी होंगे उन आवंटन/मांग पत्रों के पेटे लागू होने की तिथि के बाद जमा होने वाली राशियों पर भी जी.एस.टी. कानून के तहत ही कर की देयता होगी। अतः जारी किये जा रहे समस्त आवंटन/मांग पत्रों में इसका स्पष्ट उल्लेख निम्नानुसार कर दिया जावे :-

“आवंटन/मांग पत्र में वर्तमान में लागू सेवाकर के प्रावधानों के अनुसार ही कर राशि का अंकन किया गया है। किन्तु जी.एस.टी. कानून लागू होने की तिथि को एवं उसके पश्चात राशियां जमा करवाने पर जी.एस.टी. कानून के अनुसार ही कर की देयता होगी।”

2. वर्तमान में विभिन्न खण्ड कार्यालयों के अधीन चल रहे निर्माण एवं विकास कार्यों के भुगतान पर सेवाकर कानून के तहत कर की देयता है। जिस तिथि को केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा जी.एस.टी. कानून लागू किया जाता है, उस दिनांक से पूर्व तक संवेदकों के द्वारा किये गये कार्यों के बिलों का भुगतान, जी.एस.टी. कानून लागू होने से 30 दिवस की अवधि में कर दिये जाने पर सेवाकर कानून के तहत ही कर की देयता होगी। किन्तु जी.एस.टी. कानून लागू होने की दिनांक से 30 दिवस पश्चात किये जाने वाले भुगतानों पर जी.एस.टी. कानून के तहत कर की देयता होगी। उदाहरणतः अगर जी.एस.टी. कानून 1 जुलाई, 2017 से लागू किया जाता है तो 30 जून, 2016 तक किये गये कार्यों के बिलों का भुगतान 30 जुलाई, 2017 तक किये जाने पर सेवाकर कानून के तहत कर की देयता होगी। इसके बाद किये जाने वाले भुगतानों पर जी.एस.टी. कानून के तहत कर की देयता होगी।

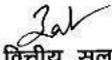
अतः समस्त आवासीय अभियन्ताओं एवं संबंधितों को निर्देशित किया जाता है कि कर देयता के संबंध में किसी भी तरह का विवाद उत्पन्न न हो इस लिये जी. एस.टी. कानून लागू होने की दिनांक तक संवेदकों द्वारा किये गये कार्य का भुगतान जी.एस.टी. कानून लागू होने की दिनांक से 30 दिवस की अवधि में किया जाना एवं इस तथ्य से आपके खण्ड में कार्यरत समस्त संवेदकों को भी लिखित रूप से स्पीड पोस्ट से अवगत कराना सुनिश्चित करें।

उक्त बिन्दुओं की अक्षरशः पालना सुनिश्चित की जावे।

  
आवासन आयुक्त

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निजी सचिव, अध्यक्ष/आवासन आयुक्त, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
2. मुख्य अभियन्ता, प्रथम/द्वितीय/मुख्यालय, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
3. अति. मुख्य अभियन्ता, प्रथम/द्वितीय/तृतीय, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर/जोधपुर।
4. उप आवासन आयुक्त, राजस्थान आवासन मण्डल, वृत्त .....
5. समस्त आवासीय अभियन्ता, राजस्थान आवासन मण्डल, खण्ड .....
6. लेखाधिकारी (भुगतान) राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
- ✓ 7. आवासीय अभियन्ता एवं प्रभारी, कम्प्यूटर प्रकोष्ठ, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर को भेजकर लेख है कि सभी इकाईयों के ई-मेल पर अपलोड करें।
8. रक्षित पत्रावली।

  
वित्तीय सलाहकार

23.	Supply of food/beverages in outdoor recreation.		
24.	Supply of food/beverages in outdoor recreation.		
25.	Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.	18% With Full ITC	
26.	Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.	18% With Full ITC	
27.	Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.	18% With Full ITC	
28.	Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.	18% With Full ITC	
29.	Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.	18% With Full ITC	
30.	Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.	18% With Full ITC	
31.	Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.	18% With Full ITC	
32.	Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.	18% With Full ITC	
33.	Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.	18% With Full ITC	

23. Supply of food/beverages in outdoor recreation.

24. Supply of food/beverages in outdoor recreation.

25. Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.

26. Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.

27. Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.

28. Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.

29. Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.

30. Resort for residential or holiday purposes where total cost of food/beverages is more than Rs 5000/- per room per day.

31. Supply of food/beverages in all-star hotels in 5-star or above rated hotels.

32. Accommodation in hotels including 6 star and above rated hotels, mins. guest houses, clubs, resorts or other recreational places meant for residential or holiday purposes, where room rent is Rs 1000/- and above per night per room.

33. Transfer of the right to use any goods for any purpose (whether or not for a specified period) for each, deferred payment or other valuable consideration (supply of service, to attract the same GST rate will correspondingly increase as

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

Same rate of GST and compensation cess as in supply

## RAJASTHAN HOUSING BOARD, JAIPUR

S.No. 447

Date: 22.2.16

### ORDER

In supersession of order No. 1458 dt. 20.02.2014 this order is being issued regarding additional clause 36 E, 52 N & 53 N shall be included in the contract agreement with immediate effect, due to provision of defect liability period being 5 years in RERA Act.

Clause 36 E	The bidder shall include all taxes, including GST in full (Prevalling rate is 4.944%), i.e. both RHB's liability as well as the bidder's liability on award of the work. Any amendments/ changes made from time to time in the GST applicability/ rules shall also be applicable. Hence the bidder may quote their T.P. rates inclusive of all type of taxes.	
Clause 52	Rajasthan Transparency In Public Procurement Act, 2012 and the Rules 2013 are in force since 26th January 2013. Hence matters covered by the said Act and the rules, shall supercede all the existing provisions of PWF & AR and matters mentioned elsewhere in the tender/ contract agreement.	
Clause 53	<b>Defect Liability Period</b> The defect liability period for various works shall be as follows :	
	<b>A. Road &amp; Bridge Work</b>	<b>Period</b>
	Roads/ Bridges, C.D. work, road widening, strengthening, up-gradation, renewal and special repairs of roads and special repairs of bridges/ C.D. works for roads of 18 meters wide and above.  Note :- Some essential road cuts may still be required such as to lay water/ sewer connections, telephone, cables etc. during the period of contract/ defect liability. In such cases a formal approval of the competent authority shall always be required and the executing agency/ person will be duly authorized for the road cut on formal request, after depositing the prescribed charges with the Board for repairs etc. The contractor shall be required to repair such road cuts, for which he shall be paid the due charges.	3 Years
	<b>B. Defect Liability for independent houses/multi-storied building etc. under RERA projects</b> :- It is agreed that in case any structural defect or any other defect in workmanship, quality or provision of services or any other obligations of the Contractor as per this Agreement relating to such development is brought to the notice of the Contractor within a period of five years by the allottee from the date of handing over possession, it shall be the duty of the Contractor to rectify such defects without further charges, within thirty days, and in the event of Contractor's failure to rectify such defects within such time, the aggrieved Allottee(s) shall be entitled to receive appropriate compensation in the manner as provided under the Act. The compensation shall be paid by the contractor.	5 Years
	<b>Defect Liability :-</b> The Contractor shall be responsible for rectification of defects noticed during the period mentioned as detailed above from the certified date of completion by RAJASTHAN HOUSING BOARD. This period shall be known as Defect Liability Period. The contractor (successful bidder) shall be responsible to make good the defect and remedy at his own expense & within such period as may be stipulated by the RHB's Engineer in charge of the work and defects	

	<p>which may develop or be noticed before the expiry of the period as detailed above from the certified date of completion, Further the contractor shall be liable and make good the defects etc which are intimated to the contractor within 7 days of expiry of the said certified date of completion by a letter sent by hand delivery or by registered post.</p> <p>Any defect as intimated by the Board official shall be rectified by contractor within one week of such intimation in writing. If the same is not carried out in the stipulated time, BOARD shall have the right to get it repaired departmentally or through any other agency. The cost of the same will be recovered from the contractor.</p>	
	<p><b>Amount to be retained during the defect liability period :-</b></p> <p>A sum equivalent to 2% (Two percent) of actual work done shall be kept with the Board as a token of Performance Guarantee for the above purpose. The authority making payment shall ensure the same. If the liability exceeds the above amount the contractor shall bear the same and in cases where the Board requires him to deposit the same with Board, he shall do so within the period stipulated by the Board's official. After successful completion of the defect liability period as above remaining amount shall be released to the bidder.</p>	

All concerned are instructed to insert the above additional clauses in the contract agreement immediately.

This bear the approval of the competent authority.

  
 Chief Engineer (HQ)  
 Rajasthan Housing Board,  
 Jaipur

Copy to :-

1. PS to Chairman/ Housing Commissioner, RHB, Jaipur.
2. Chief Engineer (HQ)/I/II, RHB, Jaipur.
3. Addl. Chief Engineer -I/II/III, RHB, Jaipur/Jodhpur.
4. Secretary, RHB, Jaipur.
5. FA & CAO, RHB, Jaipur.
6. Dy. F.A. RHB, Jaipur.
7. All Dy. Housing Commissioner, RHB, .....
8. All Resident Engineer, RHB, .....

9. EPRO cell

10. Computer cell for updation, to All RHB Office

  
 Addl. Chief Engineer-III  
 Rajasthan Housing Board,  
 Jaipur

# Rajasthan Housing Board, Jaipur

No. CE(119)/2024-25/225

Dated: 03/12/24

## Office Order

The period for Defect Liabilities for the construction works carried out by all the contractors in Rajasthan Housing Board costing more than Rs. 10.00 Lacs is determined as under:-

S.No.	Type of work	DLP Period
1	Bridge Work	5 Years
2	CD Work	5 Years
3	CC Road. PQC Work	5 Years
4	CC tiles/Krebs/medians	5 Years
5	Drains	3 Years
6	Roads	
	(i) Two-layer WBM/GSB	6 months or one full rainy season whichever is later
	(ii) For Renewal/Strengthening	
	(a) BT up to 30 mm thickness	2 Years
	(b) BT above 30 mm to up to 40 mm	
	(c) BT above 40 mm to up to 90 mm	3 Years
	(d) BT above 90 mm thickness	5 Years
	(iii) New Roads	
	(a) BT up to 90 mm	3 Years
	(b) BT more than 90 mm	5 Years
7	Compound wall	3 Years
8	Building Work	
	(i) Work pertaining to Sanitary work, electrical works, joinery works and painting work.	3 Years
	(ii) Work pertaining to the Building structure and other civil works.	5 Years
9	Electric work except for maintenance	3 Years
10	Sewer/Water supply including STP and water supply-related work except for maintenance works.	3 Years

Note:

1. The Defect Liability Period (DLP) for all Road works excluding patch repair work shall be as per the above table. Road works executed by the Contracting agency shall be maintained by them at own cost for Completion (DLP) from the actual date of completion of work as per the clause in the Contract Agreement and Special Condition of the Contract.
2. At the time of completion of work, final component shall be worked out for each individual item like BT/CC/tiles/drains etc. (as per different categories in table-1), DLP shall be operative based upon type of individual item ex:- CC-5 years, BT-2/3/5 years, Drain-3 years etc.

P.T.O.-02

(2)

3. If any work, amount is less than Rs. 10 Lacs but later on due to extra/excess work, if amount of final work crosses more than Rs. 10 Lacs, DLP shall be operative as per rule for each individual item.
4. Similarly, if any work is more than Rs. 10 Lacs but after finalization amount of work is less than Rs 10 Lacs, DLP should be operative for six months or rainy season whichever is later.

This order is effective from the date of issue and is to be included in all on-going and upcoming tenders.

  
(Dr. Rashmi Sharma)  
Housing Commissioner

**Copy to following for information & compliance:-**

1. PS to Chairman's, Rajasthan Housing Board, Jaipur
2. PS to HC, Rajasthan Housing Board, Jaipur
3. Secretary, Rajasthan Housing Board, Jaipur
4. Financial Advisor, Rajasthan Housing Board, Jaipur
5. CE-I/II, Rajasthan Housing Board, Jaipur
6. ACE-I/II/III, Rajasthan Housing Board, Jaipur
7. All DHC's, Rajasthan Housing Board, Jaipur
8. Joint Director (SA), Rajasthan Housing Board, Jaipur
9. All Resident Engineer's, Rajasthan Housing Board, Jaipur
10. Resident Engineer (E-Proc)/Rera/Project Cell, Rajasthan Housing Board, Jaipur
11. General Secretary, Jagdish Narayan Patel, Contractor Association Rajasthan Avasan Mandal,  
101/55, Meera Marg, Agarwal Farm, Mansarovar, Jaipur-302020  
Mob. No. 9414070946
12. Guard File.

  
(Tejveer Singh Meena)  
Chief Engineer (HQ)

# राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर

336

अ.सं.क्र. - प.1(1)कार्मिक/मु.अ.(मु0)/2017/2475

दिनांक - 20/02/2017

## कार्यालय आदेश

राजस्थान आवासन मण्डल अधिनियम 1970 (1970 का अधिनियम 4) के क्लॉज 13 द्वारा मण्डल की समितियों के गठन हेतु बोर्ड को प्रदत्त अधिकार के अन्तर्गत संचालक मण्डल की 233वीं विशेष बैठक-बजट के बिन्दु संख्या 233.5 के तहत लिये गये निर्णय की अनुपालना में निर्माण अनुबंध के क्लॉज संख्या 23 के अंतर्गत संवेदक एवं मण्डल के बीच उत्पन्न विवाद के निपटान हेतु स्थायी समिति का निम्नानुसार पुनर्गठन तत्काल प्रभाव से किया जाता है :-

क्र.सं.	पदनाम	समिति में पद
1.	मुख्य अभियन्ता-मुख्यालय, राजस्थान आवासन मण्डल	प.233
2.	सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान सरकार के प्रतिनिधि, जो कि अधीक्षण अभियन्ता स्तर से कम का न हो	सदस्य
3.	मुख्य नगर नियोजक, राजस्थान सरकार के प्रतिनिधि, जो कि बरिष्ठ नगर नियोजक स्तर से कम का न हो	सदस्य
4.	संबंधित अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता, राजस्थान आवासन मण्डल	सचिव
5.	वित्तीय सलाहकार, राजस्थान आवासन मण्डल अथवा उनके प्रतिनिधि जो उप वित्तीय सलाहकार के स्तर से कम का न हो	सदस्य
6.	निदेशक विधि, राजस्थान आवासन मण्डल अथवा उनके प्रतिनिधि जो सहायक विधि परामर्शी के स्तर से कम का न हो	सदस्य
7.	संबंधित उप आवासन आयुक्त, राजस्थान आवासन मण्डल	सदस्य सचिव

स्थाई समिति के समक्ष प्रस्तुत किये जाने वाले अनुबंध से संबंधित विवाद हेतु संबंधित आवासीय अभियन्ता, उपस्थापक अधिकारी एवं संबंधित वृत्त के सहायक लेखाधिकारी (कार्य) सहायक उपस्थापक अधिकारी होंगे।

  
सचिव

### प्रतिनिधि सूचनार्थ/आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. निजी सचिव अध्यक्ष/आयुक्त, रा0आ0म0, जयपुर।
2. मुख्य अभियन्ता-(मु0), सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर के उक्तानुसार सदस्य का मनोनयन कर अवगत करवाने बाबत।
3. मुख्य अभियन्ता-(मु0)/प्रथम/द्वितीय, रा0आ0म0, जयपुर।
4. मुख्य नगर नियोजक, राजस्थान सरकार, जयपुर के उक्तानुसार सदस्य का मनोनयन कर अवगत करवाने बाबत।
5. सचिव/वित्तीय सलाहकार/निदेशक विधि, रा0आ0म0, जयपुर।
6. अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता-प्रथम/द्वितीय/तृतीय, रा0आ0म0, जयपुर/जोधपुर।
7. उप आवासन आयुक्त, राजस्थान आवासन मण्डल वृत्त ..... (निर्देश)
8. आवासीय अभियन्ता, राजस्थान आवासन मण्डल खण्ड..... (संभवतः)
9. समस्त लेखाधिकारी (कार्य) राजस्थान आवासन मण्डल वृत्त .....

  
सचिव

**OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER  
RAJASTHAN HOUSING BOARD, JAIPPUR**

No. : CE/ Evaluation Criteria /2011-12/ 134

Dated : 22-5-12

**OFFICE ORDER**

Subject :- Amendment/addition in Evaluation Criteria for potential assessment/post qualification for tenders under two bid system.

Following Amendment /addition to the office order No. 9 dated 7.04.2005 issued by Chief Engineer, RHB for uniform Evaluation Criteria for tenders under two bid system is hereby approved.

5	Evaluation criteria May hold good for single & up to (G-3) storied building (i.e. up to 15.00 Meter height)	Evaluation criteria May hold good for multi storied building (i.e. above 15.00 Meter height)
3 (i)	The bidder should have executed at least 33.33% of the following quantities of work in any one of the last five financial years inclusive of current year. <b>B. BUILDINGS</b> (i) Masonry (Stone/Bricks) as per "G" Schedule items (ii) RCC work: shuttering reinforcement and concreting (iii) Flooring (Marble/Kota Stone/Mosaic etc.) as per G-Schedule Items. (iv) Any Other works of specific nature included in G-Schedule.	3 (i) The bidder should have executed at least 25.00% of the following quantities of work in any one of the last five financial years inclusive of current year. <b>B. BUILDINGS</b> (i) Masonry (Stone/Bricks) as per "G" Schedule items. (ii) RCC work: shuttering reinforcement and concreting (iii) Flooring (Marble/Kota Stone/Mosaic etc.) as per G-Schedule Items. (iv) Any Other works of specific nature included in G-Schedule.
3 (ii)	The bidder should have completed at least one work of road/building/bridge in last 3 years of the value not less than 50% of the estimated cost of the work updated to present price level.	3 (ii) The bidder should have completed at least one work of road/building/bridge in last 3 years of the value not less than 33.33% of the estimated cost of the work updated to present price level.
3 (iii)	The bidder should have achieved a financial turnover of at least 60% of the cost of work (Bid Cost) in any one of the last three financial years.	3 (iii) The bidder should have achieved a financial turnover of at least 40% of the cost of work (Bid Cost) in any one of the last three financial years.
3 (iv)	Same as previous	3 (iv) Same as previous

<p>3 (v) <b>BID CAPACITY</b>          Bidders who meet the minimum qualification criteria will be qualified only if their available bid capacity is more than the total bid value. The available bid capacity will be calculated as under :-          (a) Accessed available bid capacity = <math>(A \times N \times 2 - B)</math> (for building works.)          (b) Accessed available bid capacity = <math>(A \times N \times 3 - B)</math> (For potential assessment method for road work only.)          A= Maximum value of civil engineering works executed in any one year during the last five years (updated to present price level) taking into account the completed as well as works in progress.          N= Number of years prescribed for completion of the works for which bids are invited.          B= Value, at present price level, of existing commitments and on going works to be completed during the period of completion of works for which bids are invited.</p> <p>3 (vi) Not to be used.</p>	<p><b>BID CAPACITY</b>          3 (v) Bidders who meet the minimum qualification criteria will be qualified only if their available bid capacity is more than the total bid value. The available bid capacity will be calculated as under :-          (a) Accessed available bid capacity = <math>(A \times N \times 3 - B)</math> (for building works.)          (b) Accessed available bid capacity = <math>(A \times N \times 3 - B)</math> (For potential assessment method for road work only.)          A= Maximum value of civil engineering works executed in any two year during the last five years (updated to present price level) taking into account the completed as well as works in progress.          N= Number of years prescribed for completion of the works for which bids are invited.          B= Value, at present price level, of existing commitments and on going works to be completed during the period of completion of works for which bids are invited.</p> <p>3 (vi) The bidder should have completed at least one multi-storied building of similar nature in last five years.</p>
--	---

The above new Evaluation criteria shall be applicable for works for all type of houses and where as the Evaluation criteria prescribed vide office order No. 9 dated 7-04-05 shall remain valid for other works. This is in supersession to previous office order issued by Chief Engineer order No. CE-II/ RHB/226 dated 16.07.2007.

This bears approval of Hon'ble Chairman.

  
 Chief Engineer

Copy to the following for information and necessary action :-

1. PS to Chairman/Housing Commissioner, RHB, Jaipur
2. PS to Chief Engineer, RHB, Jaipur
3. Secretary, RHB, Jaipur
4. FA & CAC, RHB, Jaipur
5. Addl. Chief Engineer-I/II/III/P & M, RHB, Jaipur
6. Dy. Housing Commissioner, All .....
7. Resident Engineer, All .....
8. Sr. A O (All) .....
9. Master File.

  
 Chief Engineer

OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER : RHB : JAIPUR.

No. CE/RHB/Evaluation Criteria/2013/ 893

Date :- 4/7/13

OFFICE ORDER

Uniform evaluation criteria of bid for potential assessment/post qualification method of tendering enforced, vide order No. 09 dated 07/04/2005, came to be later amended through order No. CE/Evaluation Criteria/2011-12/1849 dated 22/03/2012. In the amendment order dated 22/03/2012, the formula prescribed for determination of bid capacity for single & upto (G+3) storied buildings (i.e. upto 15.00 Mtr. height) appearing in item No. 3(v)(a) as (AxNx2-B), is, hereby, replaced by (AxNx3-B). Values of 'A', 'N' & 'B' will be the same, as indicated there-in. All other items contained in the order dated 22/03/2012 shall remain unchanged. This order shall come into force with immediate effect.

This bears approval of the Hon'ble Chairman.

sd/-  
CHIEF ENGINEER,  
RHB., JAIPUR.

Copy for information/necessary action :-

1. P S. to Hon'ble Chairman/Housing Commissioner, RHB., Jaipur.
2. TA. to Chief Engineer, RHB., Jaipur.
3. Financial Advisor/Secretary, RHB., Jaipur.
4. Addl. Chief Engineer-I/III/MSV/P&M., RHB., Jaipur & Jodhpur.
5. Dy. Housing Commissioner, RHB., \_\_\_\_\_ (All).
6. Resident Engineer, RHB., \_\_\_\_\_ (All).
7. Sr. Accounts Officer, RHB., \_\_\_\_\_ (All).
7. Master file.

  
CHIEF ENGINEER.

# राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर

क्रमांक :-एफ2(8)/संकलन/2017-18/358

दिनांक :-24/08/17

## परिपत्र

भारत सरकार द्वारा वस्तु या सेवाओं या दोनों के अन्तर /आन्तरराज्यिक प्रदाय पर करारोपण एवं संग्रहण के लिए या उसके आनुषंगिक विषयों का उपबन्ध करने के लिए “वस्तु और सेवाकर अधिनियम (Good & Service Tax Act) को भारत के राजपत्र में Extraordinary, Part II, section 1 दिनांक 12 अप्रैल, 2017 द्वारा प्रकाशित करवाया गया है। यह जम्मू-कश्मीर राज्य के सिवाय सम्पूर्ण भारत पर 1 जुलाई, 2017 से लागू किया गया है, की मण्डल में क्रियान्विती करने हेतु निम्नानुसार आदेश प्रसारित किये जाते हैं:-

मण्डल सेवा प्रदाता एवं सेवा प्राप्तकर्ता दोनों रूपों में जी.एस.टी. के लिये दायित्वधिन है। मण्डल द्वारा प्रदत्त की जा रही अधिकांश सेवाएँ जी.एस.टी. के अन्तर्गत ‘आउटपुट सर्विसेज’ के दायरों में हैं एवं संवेदकों तथा अन्य सेवा प्रदाताओं से प्राप्त की जा रही सेवाएँ अथवा आपूर्तियाँ जी.एस.टी. के अन्तर्गत ‘इनपुट सर्विसेज’ की देयता में हैं।

मण्डल में जीएसटी के प्रभावी अनुपालन हेतु निम्न दिशा निर्देश एतद्वारा जारी किये जा रहे हैं। संबंधितों द्वारा इनकी पूर्ण अनुपालना सुनिश्चित की जावे -

1. मण्डल में जीएसटी विधि की पालना 1 जुलाई, 2017 से प्रभावी होगी।
2. जी.एस.टी. के तहत पंजीयन :-मण्डल की सभी इकाईयाँ (खण्ड एवं वृत्त कार्यालय) राजस्थान राज्य में ही अवस्थित होने एवं मण्डल की गतिविधियाँ भी राजस्थान में ही होने के कारण मण्डल को एकीकृत रूप से एक पंजीयन प्राप्त करना है। मण्डल की विभिन्न इकाईयों को पृथक से जी.एस.टी.आई.एन. में पंजीयन कराने की आवश्यकता नहीं है। मण्डल द्वारा जी.एस.टी. में उक्त पंजीयन करवा दिया गया है। मण्डल के जी.एस.टी. पंजीयन का विवरण निम्नानुसार है :-

### Certificate of Provisional Registration

1.	GSTIN	08AAALR0046F1ZA
2.	PAN	AAALR0046F
3.	Legal Name	RAJASTHAN HOUSING BOARD
4.	Trade Name	RAJASTHAN HOUSING BOARD

Certificate of Provisional Registrationकी प्रति “संलग्नक 1” पर है।

जी.एस.टी. के पंजीयन प्रमाण-पत्र एवं जी.एस.टी. के विवरण को कार्य स्थल पर निम्नानुसार प्रदर्शित किया जावे :-

- I. **पंजीयन प्रमाण-पत्र-मुख्य** कार्यस्थल (मण्डल मुख्यालय) एवं समस्त इकाईयों (खण्ड, वृत्त एवं जोन) कार्यालयों के अंदर रिसेप्शन/आगन्तुक लॉबी में फोटो फ्रेम में प्रदर्शित किया जावे।
- II. **जी.एस.टी.आई.एन.-मुख्य** कार्यस्थल (मण्डल मुख्यालय) एवं समस्त इकाईयों (खण्ड, वृत्त एवं जोन) कार्यालयों के नाम के बोर्ड पर तथा कार्यस्थलों पर लगे हुए बोर्डस पर।
- III. मण्डल की समस्त छपी हुई स्टेशनरी, बिल/इनवॉइस व ऐसे समस्त जमा राशि के चालान/ रसीद जिनमें की जीएसटी की राशि संबंधित से प्राप्त की गई है की प्रत्येक प्रति पर राजस्थान आवासन मण्डल का GSTIN 08AAALR0046F1ZA अवश्य उल्लेखित किया जावे। अन्य व्यवस्था होने तक प्रत्येक संग्रह केन्द्र व मण्डल के द्वारा अधिकृत बैंक शाखा को मण्डल के विधिक नाम व GSTIN 08AAALR0046F1ZA की मोहर उपलब्ध कराई जावे एवं उक्त केन्द्रों व बैंक द्वारा राशि जमा के प्रत्येक चालान/ रसीद पर उक्त मोहर अनिवार्य रूप से लगाये जाने की व्यवस्था की जावे।

खण्ड/वृत्त/भुगतान प्रकोष्ठ के रोकडिया द्वारा जारी की जाने वाली ऐसी जमा रसीदें जिनमें कि जीएसटी राशि की वसूली भी की गई है उन समस्त जमा रसीदों पर भी उपरोक्तानुसार मोहर लगाया जाना सुनिश्चित किया जावे।

आवंटियों को किसी भी तरह के जारी किये जा रहे मांग पत्रों (किश्तों/लीज की बकाया राशि/एक मुश्त बकाया राशि/ आरक्षण पत्र/आवंटन पत्र/ अन्य कोई मांग पत्र) के साथ संलग्न किये जा रहे चालान एवं केश काउण्टर/वृत्त/खण्ड कार्यालय द्वारा आवंटी/ आवेदक को उपलब्ध कराये जा रहे खाली चालानों पर भी उपरोक्तानुसार मोहर लगाया जाना सुनिश्चित करावे।

### 3. प्रदत्त सेवाओं की GST Rate व HSN Code-

मण्डल द्वारा प्रदत्त की जा रही विभिन्न सेवाओं की **GST Rate व HSN Codes** निम्नानुसार हैं :-

S. No.	Name of Accounting Head / Services	HSN Code	CGST	RGST	Remarks
1.	Registration Deposit	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
2.	Seed Money	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	

S. No.	Name of Accounting Head / Services	HSN Code	CGST	RGST	Remarks
3.	Interest On Seed Money	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
4.	SFS	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
5.	Interest On SFS	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
6.	Monthly Instalment (New)	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
7.	Interest On Monthly Instalment (New)	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
8.	Rebate On Monthly Instalment Interest (New) – Credit Note	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
9.	Interest On Monthly Instalment After Repayment Period	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
10.	Other Charges	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
11.	ORS	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
12.	Interest for delay on ORS	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
13.	Penal Interest On Outstanding Dues	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
14.	SFS Deductible	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
15.	Monthly Installment (Old)	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
16.	Ancillary service Charges	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
17.	Open Counter Sale (HPS)	9954	9 % on 2/3 Value	9 % on 2/3 Value	
18.	Cost of Form, Application form	9972	9%	9%	
19.	Processing Fee	9972	9%	9%	
20.	Lease Money (Residential)	9972	9%	9%	
21.	Interest On Lease Money (Residential)	9972	9%	9%	
22.	Rebate On Lease Money Interest (Residential) – Credit Note	9972	9%	9%	
23.	Legal Charges (Receipt through A/L)	9972	9%	9%	
24.	Cost of Map (Receipt through A/L)	9972	9%	9%	
25.	Fees, Fines and Forfeitures	9972	9%	9%	

S. No.	Name of Accounting Head / Services	HSN Code	CGST	RGST	Remarks
26.	Lease Money (Commercial)	9972	9%	9%	
27.	Interest On Lease Money (Commercial)	9972	9%	9%	
28.	Rebate On Lease Money Interest (Commercial) – <b>Credit Note</b>	9972	9%	9%	
29.	Lease Money (Institutional)	9972	9%	9%	
30.	Cost of Tenders/Sale of Tender Form	9972	9%	9%	
31.	Renting of community center	9972	9%	9%	
32.	Renting of immovable property to bank, post office, state govt. department, police department, private vendors.	9972	9%	9%	
33.	Renting of vacant land for social purposes to nagarik samities or others.	9972	9%	9%	
34.	Renting of vacant land for commercial use.	9972	9%	9%	
35.	Renting of office canteen	9972	9%	9%	
36.	Building permission charges (भवन अनुज्ञा राशि)	9972	9%	9%	
37.	Application fees for map approval case.	9972	9%	9%	
38.	Betterment levy charges	9972	9%	9%	
39.	Application fees for enlistment of firms	9997	9%	9%	
40.	Enlistment fees	9997	9%	9%	
41.	Liquidated damage charges recoverable from contractors/supplier firms.	9997	9%	9%	
42.	<b>Services of GTA</b> Services provided by a goods transport agency, by way of transport in a goods carriage of - (a) agricultural produce; (b) goods, where consideration charged for the transportation of goods on a consignment transported in a single carriage does not exceed one thousand five hundred rupees; (c) goods, where consideration charged for transportation of all such goods for a single consignee does not exceed rupees seven hundred and fifty; (d) milk, salt and food grain including	9967	0%	0%	

S. No.	Name of Accounting Head / Services	HSN Code	CGST	RGST	Remarks
	flour, pulses and rice; (e) organic manure; (f) newspaper or magazines registered with the Registrar of Newspapers; (g) relief materials meant for victims of natural or man-made disasters, calamities, accidents or mishap; or (h) defence or military equipments.				
43.	<b>Hiring of Vehicle</b> (i) Renting of motorcab where the cost of fuel is included in the consideration charged from the service recipient.	9966	2.50%	2.50%	
44.	(ii) Rental services of transport vehicles with or without operators, other than (i) above. (also motorcab if fuel is provided by Raj. Seeds	9966	9%	9%	
45.	Selling of space for Advertisement in print media	9983	2.50%	2.50%	
46.	RTI Fees	9997	9.00%	9.00%	
47.	Services of GTA Other than above	9967	2.50%	2.50%	Under Reverse Charge
48.	Services by Advocate	9982	9.00%	9.00%	Under Reverse Charge
49.	Services by Retired Employees (Considering unregistered)	9985	9.00%	9.00%	Under Reverse Charge
50.	Tea & coffee	2202	6.00%	6.00%	Under Reverse Charge if purchased from unregistered dealer
51.	Namkeen , samosa,Kachori etc.	2106	6.00%	6.00%	Under Reverse Charge if purchased from unregistered dealer

S. No.	Name of Accounting Head / Services	HSN Code	CGST	RGST	Remarks
52.	Lock and key	8301	9.00%	9.00%	Under Reverse Charge if purchased from unregistered dealer
53.	Sponsorship of an event	9983	9.00%	9.00%	under Reverse Charge mechanism
54.	Services provided or agreed to be provided by an arbitral tribunal	9982	9.00%	9.00%	under Reverse Charge mechanism
55.	Auction Of Plot (Land)		Exempted	Exempted	
56.	Interest On Auction Of Plot Auction Of Shop		Exempted Exempted	Exempted Exempted	
57.	Interest On Auction Of Shop		Exempted	Exempted	
58.	Open Counter Sale (Lumpsum Payment)		Exempted	Exempted	
59.	Income Tax Amount		Exempted	Exempted	
60.	Hire Purchase Deposit		Exempted	Exempted	
61.	Institutional Allotment Deposit		Exempted	Exempted	
62.	Interest On Institutional Allotment money		Exempted	Exempted	
63.	Rebate On ORS Institutional		Exempted	Exempted	
64.	Fees collection on behalf of RISL (E procurement software uses charges) (DD in favour of MD RISL)		Exempted	Exempted	

- (i) उपरोक्त सेवाओं की राशियों के देरी से भुगतान पर वसूल किये गये ब्याज पर उसी दर से CGST व RGST लागू होगी।
- (ii) अग्रिम राशियों की प्राप्ति - किसी भी मद में अग्रिम राशि की प्राप्ति होने पर उपरोक्तानुसार वर्णित दरों से CGST व RGST की राशि भी ली जायेगी। अग्रिम के लिये Clear tax software से Advance receipt voucher जारी किया जावे। जारी की जाने वाली प्रत्येक रसीद का नम्बर विशिष्ट (Unique) होगा और अधिकतम 16 अक्षरों का होगा।

सामान्यतया मण्डल में किसी भी सेवा हेतु अग्रिम राशि प्राप्त नहीं की जाती है, किन्तु वे समस्त खण्ड जिसके द्वारा सामुदायिक केन्द्र का संचालन किया जा रहा है उन खण्डों द्वारा सामुदायिक केन्द्र की बुकिंग हेतु जो अग्रिम राशि प्राप्त की जाती है उस पर उपरोक्तानुसार CGST व RGST की राशि भी वसूल कर उपरोक्तानुसार रसीद जारी की जायेगी।

- 1 जुलाई, 2017 से पूर्व प्राप्त की गई अग्रिम राशियों पर जीएसटी की देयता नहीं होगी एवं ठेकेदारों से ली जाने वाली प्रतिभूति राशि (EM/SD) प्राप्ति अथवा भुगतान पर किसी तरह के कर की देयता नहीं होगी।
- (iii) अग्रिम राशि प्राप्त कर रसीद जारी कर देने के पश्चात यदि संबंधित इकाई (खण्ड/वृत्त व मुख्यालय) द्वारा अग्रिम प्राप्त राशि के बदले कोई भी आपूर्ति/सेवा प्रदान नहीं की जाती है एवं कर वाउचर जारी नहीं किया जाता है, तो ऐसी अग्रिम राशि के संबंध में रिफण्ड वाउचर जारी किया जाये।
- (iv) उपरोक्त आउटपुट सर्विसेज से प्राप्त/वसूल की गई जी.एस.टी. (CGST+RGST) की राशियों को इकाई (खण्ड/वृत्त/भुगतान प्रकोष्ठ) के स्तर से जमा नहीं कराया जाना है। इकाई को केवल प्राप्त राशियों से संबंधित सूचनाएँ सॉफ्टवेयर के माध्यम से GSTR-1 में अपलोड करनी है।

**3(a) Reverse Charge Mechanism** means the liability to pay tax by the recipient of supply of goods or services or both instead of the supplier of such goods or services or both

निम्नांकित सेवाओं के लिये जीएसटी एक्ट में RCM के तहत सेवा प्राप्तकर्ता को ही पूर्णतया CGST एवं RGST के भुगतान के लिये दायित्वाधीन किया गया है अर्थात् कर चुकाने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी/राशि मण्डल को वहन करनी है। (चाहे सेवाप्रदाता पंजीकृत हो अथवा अपंजीकृत)

1. Services provided or agreed to be provided by a goods transport agency (GTA) in respect of transportation of goods by road.
2. Services provided or agreed to be provided by an individual advocate or firm of advocates by way of legal services, directly or indirectly.
3. Services provided by an arbitral tribunal
4. Sponsorship Services

5. Services provided or agreed to be provided by a director of a company or a body corporate to the said company or the body corporate
6. Services provided or agreed to be provided by Government (Central/State) or local authority excluding,-
  - a. Renting of immovable property, and
  - b. Services specified below-
    - (i) services by the Department of Posts by way of speed post, express parcel post, life insurance, and agency services provided to a person other than Government;
    - (ii) services in relation to an aircraft or a vessel, inside or outside the precincts of a port or an airport;
    - (iii) Transport of goods or passengers.

उपरोक्त सेवाएँ प्राप्त करने पर संबंधित इकाई (खण्ड/वृत्त/मुख्यालय भुगतान प्रकोष्ठ) को **Clear tax software** से **Purchase tax invoice** तैयार कर पारित करते हुये भुगतान करना होगा।

### 3(b) अपंजीकृत व्यक्ति/संस्था से आपूर्ति व सेवाएँ लेने पर कर दायित्व-

व्यक्ति/संस्था/आपूर्तिकर्ता/सेवाप्रदाता जोकि GSTIN में पंजीकृत नहीं है, से कोई भी आपूर्ति/सेवा अथवा दोनों प्राप्त करने पर जीएसटी (CGST + RGST) चुकाने का दायित्व मण्डल का होगा।

बिन्दु संख्या 3(a) व 3(b) के कर दायित्व हेतु आपूर्ति/सेवा अथवा दोनों प्राप्त करने एवं भुगतान करने वाली इकाई को निम्न अनुपालनाएँ करनी होगी -

- i) भुगतान करने पर संबंधित इकाई को **Clear tax software** से **Purchase tax invoice** तैयार कर **Payment Voucher** पारित करना होगा।
- ii) RCM के तहत देय कर का भुगतान भी आउटपुट सर्विसेज से प्राप्त/ वसूल की गई जी.एस.टी. राशि सहित मुख्यालय स्तर से ही ऑनलाईन किया जायेगा। अतः प्रत्येक इकाई को इस प्रकार के कर संबंधि सूचनाएँ जी.एस.टी. रिटर्न के लिए उपलब्ध करवानी होगी। इनपुट क्रेडिट का समायोजन/उपयोग RCM भुगतान के लिये अनुमत नहीं है।

- iii) RCM के तहत चुकाये गये कर का आगामी माह में इनपुट क्रेडिट लिया जायेगा।
- iv) प्राप्त की गई समस्त आपूर्ति/सेवा के संव्यवहारों के लिये GSTR-2 में विस्तृत अनुपालना मासिक रूप से प्रस्तुत की जानी है।

बिन्दु संख्या 3 (a) व 3 (b) के अनुसार Reverse charge के तहत मण्डल की ओर से Payable GST का Invoice wise पूर्ण विवरण Annexure- 5 में तैयार किया जावे।

4. स्त्रोत पर कर कटौती-

*वस्तु एवं सेवा कर अधिनियम के अनुच्छेद 51 में जीएसटी के पेटे 2 प्रतिशत (1% CGST & 1% RGST) स्त्रोत पर कर कटौती (TDS) राज्य सरकार द्वारा अधिसूचना जारी करने पर की जानी होगी। वर्तमान में उक्त प्रावधान को आगामी अधिसूचना जारी होने तक निलम्बित रखा गया है।*

*वित्त विभाग, राजस्थान सरकार के पत्र क्रमांक F.12(5)FD/Tax/2017 दिनांक 14.07.2017 के द्वारा सभी आहरण वितरण अधिकारी जिनके स्तर से भुगतान किये जा रहे हैं को पंजीकरण करवाना होगा। उक्त पंजीकरण 25 जुलाई 2017 से प्रारम्भ हो चुके हैं।*

5. विभिन्न संव्यवहारों के लिये आवश्यक दस्तावेज/प्रारूप-

निम्नांकित संव्यवहारों के लिये उनके सम्मुख अंकित दस्तावेज जारी किये जायेंगे।

क्र.सं.	संव्यवहार	Invoice
1	All supplies of goods and services, should accompany proper invoice at the time of removing goods/rendering services. For supply of taxable goods and services, 'Tax Invoice', has to be prepared.	Create sales invoice (Cleartax software)
2	For supply of exempted goods/services, 'Bill of Supply' has to be prepared.	Create Bill of Supply (Cleartax software)
3	For all input services (payment of bills of contractors/ various purchases)	Record purchase invoice (Cleartax software)
4	Purchases from unregistered suppliers / services under reverse charge	Record purchase invoice (Cleartax software) under reverse charge
5	On receiving of advance for services (community center)	Create advance receipt (sales) (Cleartax software)

The tax rate to be charged for each item of goods/services should be the applicable rate for such goods/service as per new system of HSN code. Goods meant for stock transfer within the state can be sent on the basis of delivery challan without issue of invoice and without charging of GST. Inter-State transfer would attract IGST, being treated as supply of goods. However RHB is not having any such inter-state transfer transaction as it is not having any office outside state of Rajasthan.

- i) **In case of supply of goods, the tax invoice/ bill of supply shall be prepared in triplicate in the following manner :-**
  - (a) The original copy being marked as **ORIGINAL FOR RECIPIENT;**
  - (b) The duplicate copy being marked as **DUPLICATE FOR TRANSPORTER;**
  - (c) The triplicate copy being marked as **TRIPPLICATE FOR SUPPLIER.**
  
- ii) **In case of supply of services, the tax invoice/ bill of supply shall be prepared in duplicate in the following manner:-**
  - (a) The original copy duly marked as **ORIGINAL FOR RECIPIENT;**
  - (b) The duplicate copy duly marked as **DUPLICATE FOR SUPPLIER;**  
(As Rajasthan Housing Board is supplying services, it has to prepare invoices in duplicate.)

6. **सेवा प्राप्तकर्ता के रूप में विभिन्न निर्माण कार्यों एवं अन्य आपूर्तियों/ प्रदायों पर जीएसटी दरें-**

वस्तु एवं सेवाकर अधिनियम में RCM के तहत प्राप्त की गयी सेवाओं व अपंजीकृत व्यवहारियों से प्राप्त की गयी आपूर्ति एवं सेवाओं (बिन्दु संख्या 3(a) व 3(b)) के तहत देय CGST एवं RGST की राशियां जमा कराने की जिम्मेवारी मण्डल की है।

शेष सेवाओं/आपूर्तियों/निर्माण कार्यों पर लागू जीएसटी की राशि (CGST एवं RGST में) जमा कराने की जिम्मेवारी पूर्णतया संबंधित सेवाप्रदाता/आपूर्तिकर्ता/संवेदक की ही है। संवेदक/आपूर्तिकर्ता/सेवाप्रदाता को भुगतान की गयी जीएसटी राशि की इनपुट क्रेडिट मण्डल को प्राप्त होगी, अतः संबंधित सेवाप्रदाता/आपूर्तिकर्ता/संवेदक द्वारा जारी बिल/दावों में फर्म के साथ-साथ मण्डल का GSTIN उल्लेखित होना सुनिश्चित करें। आपूर्तिकर्ता अथवा सेवा प्रदाता द्वारा जीएसटी निर्धारित दर से वसूल की जा रही है, के सत्यापन हेतु मुख्यतः उपयोग में आने वाली सेवाओं/आपूर्ति पर कर की दरों का विवरण निम्नानुसार है :-

**सेवाएँ/निर्माण कार्य**

क्र. सं.	सेवा/निर्माण कार्य	कोड	जीएसटी दर		इनपुट क्रेडिट उपलब्धता की स्थिति
			CGST	RGST	
1	निर्माण कार्य (भवन)	9954	9%	9%	Yes, eligible
2	निर्माण कार्य (रोड़)	9954	9%	9%	Yes, eligible
3	निर्माण कार्य (नालियों, पार्क व अन्य विकास कार्य)	9954	9%	9%	Yes, eligible
4	निर्माण कार्य (बाह्य विद्युतिकरण)	9954	9%	9%	Yes, eligible
5	निर्माण कार्य (जलापूर्ति एवं सीवरेज)	9954	9%	9%	Yes, eligible
6	निर्माण कार्य (जलापूर्ति एवं सीवरेज का ओएण्डएम)	9954	9%	9%	Yes, eligible
7	कॉलोनियों के रखरखाव के कार्य	9954	9%	9%	Yes, eligible
8	पार्कों के रखरखाव व पौधों के आपूर्ति के कार्य*	9954	9%	9%	Yes, eligible
9	सुरक्षा कर्मियों के आपूर्ति का कार्य	9985	9%	9%	Yes, eligible
10	किराये पर कम्प्यूटर मय ऑपरेटर की सेवाएँ	9973	9%	9%	Yes, eligible
11	सर्वेयर, तृतीय पक्ष निरीक्षक (व्यक्ति), कन्सलटेन्ट (व्यक्ति) को भुगतान	9983	9%	9%	Yes, eligible
12	तृतीय पक्ष निरीक्षक (MNIT), कन्सलटेन्ट (MNIT) को भुगतान	9983	9%	9%	Yes, eligible
13	दूरभाष सेवाएँ (कार्यालय)	9984	9%	9%	Yes, eligible
14	आयकर, वैटकर व सेवाकर रिटर्न के शुल्क	9982	9%	9%	Yes, eligible
15	टाईपिंग चार्ज	9985	9%	9%	Yes, eligible
16	Photography & Videography of schemes	9983	9%	9%	Yes, eligible
17	निर्माण कार्य (गेस्ट हाउस, कार्यालय भवन, स्टाफ क्वार्टर)	9954	9%	9%	Ineligible
18	रखरखाव का कार्य (गेस्ट हाउस, कार्यालय भवन, स्टाफ क्वार्टर)	9954	9%	9%	Ineligible
19	मासिक किराये पर टैक्सी (मय पेट्रोल/डीजल)	9966	2.5%	2.5%	Ineligible
20	दूरभाष सेवाएँ (व्यक्तिगत कार्मिक को पुनर्भरण)	9984	9%	9%	Ineligible
21	अनुबंधित बस किराया	9966	9%	9%	Ineligible
22	कार सर्विस व रिपेयर	9987	9%	9%	Ineligible

\*पौधों के आपूर्ति के कार्य (HSN code : 06) – No GST

**आपूर्तियों**

क्र. सं.	आपूर्ति कार्य	कोड	जीएसटी दर		इनपुट क्रेडिट उपलब्धता की स्थिति
			CGST	RGST	
1	स्टेशनरी*				Yes, eligible
2	सेनिटेशन से संबंधित सामग्री*				Yes, eligible
3	कम्प्यूटर, लैपटॉप, एसेसरीज*				Yes, eligible
4	इलेक्ट्रिक आइटम*				Yes, eligible
5	खेलकूद का सामान*				Yes, eligible
6	कार एसेसरीज*				Yes, eligible
7	कार्टेज रिफिल	8443	14%	14%	Yes, eligible
8	कम्प्यूटर प्रिन्टर्स एसेसरीज	8443	9%	9%	Yes, eligible
9	फोटो कापी का कार्य	9997	9%	9%	Yes, eligible
10	नक्शे प्रिन्टींग का कार्य	9988	2.5%	2.5%	Yes, eligible
11	बुकलेट प्रिन्टींग मय कागज	9988	2.5%	2.5%	Yes, eligible
12	ऑफिस फर्नीचर	9403	14%	14%	Yes, eligible
13	ताले	8301	9%	9%	Yes, eligible
14	दीवार घड़ी	9105	9%	9%	Yes, eligible
15	सैल	8506	14%	14%	Yes, eligible
16	फायर एक्सटिंक्शंस	8424	14%	14%	Yes, eligible
17	थर्मस-Flask	7010	9%	9%	Yes, eligible
	थर्मस -Vacuum flasks	9617	14%	14%	
18	कोकरी आइटम	6912	9%	9%	Yes, eligible
19	बस्ते, (cloth for packing of document/book)	5407	2.5%	2.5%	Yes, eligible
	परदे, upto Rs. 1000 per piece	63	2.5%	2.5%	
	परदे, > Rs. 1000 per piece	63	6%	6%	
	टॉवलस	4818	9%	9%	
20	ब्रीफकेस	4202	14%	14%	Yes, eligible
21	कर्मचारियों की बर्दियों	5407	2.5%	2.5%	Yes, eligible
22	जूते				Yes, eligible
	Footwear having a retail sale price not exceeding Rs.500 per pair	64	2.5%	2.5%	
	Other Footwear	6401 to 6405	9%	9%	
23	खिलाड़ियों की ड्रेस				Yes, eligible
	sale value exceeding Rs. 1000 per piece	61	6%	6%	
	sale value not exceeding Rs. 1000 per piece	61	2.5%	2.5%	
24	टायर्स	4011	14%	14%	Yes, eligible
25	भोजन पैकेट #	9963	6%	6%	Ineligible

क्र. सं.	आपूर्ति कार्य	कोड	जीएसटी दर		इनपुट क्रेडिट उपलब्धता की स्थिति
			CGST	RGST	
26	मिठाईयाँ	2106	2.5%	2.5%	Ineligible
27	बिस्कुट	1905	9%	9%	Ineligible
28	फाईड काजू	2008	6%	6%	Ineligible
29	वेफर्स(Chips)	2005	6%	6%	Ineligible
30	कचौरी, समोसा, चाय, काफी, शीतल पेय, ज्यूस एवं लस्सी #	9963	6%	6%	Ineligible

Note:

\* Rate depends upon item;

# -if purchase from location having aircondition facility – CGST/SGST rate will be 9%/9%

7. **इनपुट क्रेडिट प्राप्त करने की आवश्यक शर्तें एवं प्रक्रिया-**

इनपुट क्रेडिट प्राप्त करने के लिये निम्न की उपलब्धता/अनुपालना आवश्यक है -

- i) प्राप्त की गयी सेवाओं/आपूर्तियों के बाबत जीएसटीएन में पंजीकृत व्यवहारी द्वारा जारी किया गया कर बिल/डेबिट या क्रेडिट नोट की मूल प्रति।  
सेवाप्रदाता/आपूर्ति कर्ता द्वारा जारी जीएसटी वाउचर (बिल, डेबिट या क्रेडिट नोट) में मण्डल के जीएसटीएन नम्बर **08AAALR0046F1ZA** व विधिक नाम **RAJASTHAN HOUSING BOARD** का अंकित होना आवश्यक है।
- ii) खरीद की गई वस्तुओं, प्राप्त की गई सेवाओं व पूंजीगत व्ययों में चुकाये गये जीएसटी कर की इनपुट क्रेडिट प्राप्त होगी। अतः संबंधित आपूर्तिकर्ता/सेवाप्रदाता से जो बिल प्राप्त किया जावे उसमें समस्त आवश्यक सूचनाओं की उपलब्धता सुनिश्चित की जावे।
- iii) आरसीएम के अन्तर्गत व अपंजीकृत व्यवहारी से प्राप्त की गयी सेवा/आपूर्ति हेतु तैयार किये गये कर बिल की मूल प्रति।
- iv) आपूर्ति/सेवाओं की प्राप्ति हो जाना।
- v) संबंधित माह की GSTR-3 रिटर्न प्रस्तुत कर दिया जाना।
- vi) संबंधित सेवाप्रदाता/आपूर्तिकर्ता द्वारा वसूल किये गये जीएसटी को सरकार के खाते में जमा कर दिया जाना।

- vii) आरसीएम के अन्तर्गत व अपंजीकृत व्यवहारी से प्राप्त की गयी सेवा/आपूर्ति हेतु तैयार किये गये कर बिल में दर्शायी गयी कर की राशि सरकार के खाते में जमा कर दिया जाना।

**Input utilization mechanism -**

GST Input	Utilization Against	Balance
CGST	CGST Output	Carry forward to next period & adjust in the same manner.
RGST	RGST Output	Carry forward to next period & adjust in the same manner.

**8. इनपुट क्रेडिट की अनुपलब्धता (blocked credit)-**

निम्न सेवाओं एवं आपूर्तियों के पेटे किये गये जीएसटी कर की इनपुट क्रेडिट प्राप्त नहीं होगी -

(a) motor vehicles, other than used for transportation of goods

(b) the following supply of goods or services or both:-

(i) food and beverages, outdoor catering, beauty treatment, health services, cosmetic and plastic surgery;

(ii) membership of a club, health and fitness centre;

(iii) rent-a-cab, life insurance and health insurance except where the Government notifies the services which are obligatory for an employer to provide to its employees under any law for the time being in force.

(iv) Travel benefits extended to employees on vacation such as leave or home travel concession.

(c) Works contract services when supplied for construction of an immovable property except where it is an input services for further supply of work contract services. In our case works contract services taken for construction of house to be allotted/sold is available but input credit in respect of construction of own building for own use is not available.

(d) Goods lost, stolen, destroyed, written off or disposed of by way of gift or free samples.

9. कर भुगतान की देयता व समय-

निम्न में से किसी भी गतिविधि के होने पर (जो भी पहले हो) जीएसटी का भुगतान करने की देयता हो जायेगी -

- Receipt of advance
- Issuance of Invoice
- Provision of Service
- Entry in Books of accounts

उपरोक्तानुसार देय कर का भुगतान आगामी माह की 20 तारीख तक कर दिया जाना आवश्यक है।

10. जीएसटी अनुपालनाएँ-

जीएसटी की अनुपालनाएँ मण्डल मुख्यालय के जीएसटी प्रकोष्ठ द्वारा कॉलम-3 में उल्लेखित तिथि से पूर्व ऑनलाईन की जानी हैं। अतः समस्त इकाईयों (खण्ड/वृत्त/लेखा-भुगतान) से वांछित सूचनाएँ/अनुपालनाएँ निर्धारित साफ्टवेयर के माध्यम से कॉलम-4 में प्रदर्शित तिथि से पूर्व प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।

S. No.	Return	Prescribed Time	Prescribed Time for Submitting Information In The Software By The Units (Division/Circle/AO-P)
1	2	3	4
a)	Monthly outward supply details (GSTR-1) (Any correction done by recipient, if registered than same will be auto populated on 16 <sup>th</sup> of next month & can be finalised by 17 <sup>th</sup> & accordingly GSTR-1 will be freezed for the month)	Up to 10 <sup>th</sup> of next month	Up to 3 <sup>rd</sup> of next month

b)	Monthly Inward supply details (GSTR-2) (detail will be auto populated in GSTR-2A on 11 <sup>th</sup> of next month. Addition in GSTR-2A for invoice raised by RHB on reverse charge is to be made by the concerned unit office. Correction in details provided by suppliers (if required) is to be done by the concerned unit upto 15 <sup>th</sup> & accordingly GSTR-2 will be finalised)	Up to 15 <sup>th</sup> of next month	Up to 15 <sup>th</sup> of next month
c)	Monthly Return (GSTR-3)	Up to 20 <sup>th</sup> of next month	<b>By GST cell</b>
d)	Annual Return (GSTR-9)	Up to 31 December succeeding the Financial Year to which the return pertains along with a copy of the audited annual accounts and a reconciliation statement (GSTR – 9B)	<b>By GST cell</b>
e)	<i>Return for authorities deducting tax at source. (may be notified from a later date)</i>	<i>Up to 10<sup>th</sup> of next month</i>	<b><i>Yet not notified</i></b>

GST की अनुपालनाओं (GSTR-1, GSTR-2, GSTR-3, GSTR-9) हेतु मण्डल द्वारा Cleartax Software (ASP) प्रत्येक इकाई (खण्ड/वृत्त व मुख्यालय) में Install करने हेतु आदेश जारी किये जा चुके हैं। उक्त सॉफ्टवेयर पर कार्य करने एवं वांछित सूचनाएँ

भरने हेतु प्रत्येक इकाई के संबंधित कार्मिकों को सॉफ्टवेयर प्रदाता कम्पनी से विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम दिनांक 11.08.2017 को आयोजित किया जा चुका है।

11. (a) लेखा एवं अभिलेख संधारण-

मण्डल की प्रत्येक इकाई (खण्ड/वृत्त) तथा मुख्यालय स्तर पर निम्न नवीन खाते लेखा पुस्तकों में सृजित किए जायेंगे, जिससे किये गये व्यवहारों का लेखांकन/समायोजन खण्ड/वृत्त व मुख्यालय स्तर पर किया जा सके -

1. CGST Liability Account
2. RGST Liability Account
3. CGST Liability under RCM Account
4. RGST Liability Under RCM Account
5. CGST Input Credit – Capital Goods Account
6. RGST Input Credit – Capital Goods Account
7. CGST Input Credit – Input Service Account
8. RGST Input Credit – Input Service Account
9. CGST Input Credit – Input Goods Account
10. RGST Input Credit – Input Goods Account
11. CGST Input Credit – RCM Account
12. RGST Input Credit – RCM Account
13. CGST Tax Payment Account
14. RGST Tax Payment Account
15. IGST Input Credit – Capital Goods Account
16. IGST Input Credit – Input Service Account
17. IGST Input Credit – Input Goods Account
18. CGST output service Account
19. RGST output service Account

11. (b) समस्त इकाईयां (खण्ड/वृत्त व मुख्यालय) निम्न अभिलेखों का उचित संधारण सुनिश्चित करेंगे जिससे कि किसी भी विभाग द्वारा अंकेक्षण करने पर उसे उक्त अभिलेख उपलब्ध कराये जा सकें :-

1. Invoices of Inward or outward supply of goods or services or both;
2. Input tax credit availed;
3. Output tax payable and paid;
4. Invoices, payment vouchers issued and tax paid under RCM
5. Record regarding supplies attracting reverse charge along with documents (including invoices, bill of supply, delivery challans, credit notes, debit notes, receipt vouchers, payment vouchers, refund vouchers and e-way bills);
6. Accounts of stock for goods received and supplied – containing particulars of opening balance, receipt, supply, goods lost, stolen, destroyed, written off or disposed of by way of gift or free samples and balance of stock including raw materials, finished goods, scrap and wastage thereof
7. Advances received, paid and adjustments thereto;
8. Names and complete addresses of suppliers from whom Unit has received the goods or services;
9. Names and complete addresses of the persons to whom Unit has supplied the goods or services; and
10. The complete addresses of the premises where the goods are stored by Unit, including goods stored during transit along with the particulars of the stock stored therein.

जीएसटी की अनुपालना हेतु उपलब्ध कराये जा रहे साफ्टवेयर में उपरोक्त वर्णित समस्त खातों के स्टेटमेंट तो प्रविष्टि करने के साथ ही तैयार हो जायेंगे किन्तु प्रत्येक इकाई (खण्ड/वृत्त व मुख्यालय) को साफ्टवेयर स्टेटमेंट के साथ-साथ अपनी लेखा पुस्तकों में भी उक्त खाते संधारित करना अनिवार्य है। उक्त खातों में लेखांकन करने की प्रक्रिया कर सलाहकार द्वारा दी गई राय के अनुसार “संलग्नक-2” पर वर्णित है।

## 12. लेखा अभिलेख सुरक्षित रखे जाने की अवधि-

समस्त लेखा अभिलेख वार्षिक कर रिटर्न की अंतिम तिथि आगामी वर्ष की 31 दिसम्बर से 72 माह तक विधिक रूप से सुरक्षित रखे जाने अनिवार्य हैं। परन्तु प्रस्तुत की गई रिटर्न के संबंध में कोई अपील, रिविजन या अन्य कार्यवाही

विचाराधीन/लम्बित है, तो लेखा अभिलेख उक्त अपील, रिविजन या अन्य कार्यवाही के अंतिम निष्पादन के एक वर्ष पूर्ण होने तक रखे जाने अनिवार्य हैं।

13. वेट व सर्विस टैक्स से जीएसटी में पारगमन (Transition) के प्रावधान-

वेट व सर्विस टैक्स से जीएसटी में परिवर्तन हेतु निम्न शर्तों की पूर्ति किया जाना आवश्यक है -

1. **Submission of Form Trans-1 (in respect of carry forward of input credit)** उक्त फॉर्म 28 सितम्बर से पूर्व प्रस्तुत किया जाना है। चूंकि उक्त फॉर्म समस्त इकाईयों की उपलब्ध इनपुट क्रेडिट (Vat & Service Tax) एकजाही रूप से मुख्यालय के जीएसटी प्रकोष्ठ से प्रस्तुत किया जाना है। अतः सभी इकाईयों (खण्ड/वृत्त व मुख्यालय) द्वारा 30.06.2017 को समाप्त हो रही तिमाही के लिये रिटर्न प्रस्तुत करने के पश्चात् उपलब्ध CENVAT CREDIT BALANCE की सूचना तत्काल जीएसटी प्रकोष्ठ को प्रेषित किया जाना सुनिश्चित करें। इस बाबत वर्ष 2016-17 के तैयार हो रहे पूरक खातों में भी उक्त सूचनाएँ प्रस्तुत करने बाबत विस्तृत निर्देश वित्तीय सलाहकार द्वारा जारी किये जा चुके हैं (संलग्नक-3)।  
उक्त निर्देशों की पूर्ण अनुपालना सुनिश्चित की जाये।
2. 30.06.2017 को समाप्त हो गई तिमाही के लिये प्रत्येक इकाई (खण्ड/वृत्त व मुख्यालय) को सेवाकर व वेट की रिटर्न्स निर्धारित समयावधि में संबंधित विभाग में प्रस्तुत करनी है। सेवाकर की रिटर्न के लिये निर्धारित तिथि 14.08.2017 है, जबकि वेट (WCT) के लिये अभी तक अलग से कोई तिथि अधिसूचित नहीं हुई है।
3. समस्त इकाईयों (खण्ड/वृत्त व मुख्यालय) को 30.06.2017 की तिमाही रिटर्न दाखिल करने तथा उक्त से संबंधित सभी लम्बित विधिक मामलों के निष्पादन के पश्चात अपने 'टिन नम्बर' व 'सेवाकर नम्बर' समर्पित कर देने है।
4. परिपत्र क्रमांक F2(8)/Comp/GST/2017-18/192 दिनांक 21.06.2017 को संदर्भित करें। समस्त इकाईयां (खण्ड/वृत्त व मुख्यालय) ऐसे समस्त लम्बित बिल/भुगतान जिनका कार्य दिनांक 30.06.2017 तक पूर्ण किया जा चुका है एवं जिनमें पुराने सेवाकर कानून के तहत रिवर्स चार्ज मैकेनिजम (RCM)

के अंतर्गत टैक्स जमा कराने की जिम्मेवारी है, का निर्धारित 30 दिवस में निष्पादन करें। उक्त लम्बित बिलों के निष्पादन में विलम्ब किए जाने पर देरी के लिये ब्याज का दायित्व बोर्ड पर होगा। साथ ही मण्डल द्वारा चुकाये गये सेवाकर का इनपुट क्रेडिट का लाभ भी नहीं मिल पायेगा। ऐसी जमा राशि का रिफण्ड प्राप्त करने के लिए संबंधित इकाई को अपने स्तर पर प्रयत्न/कार्यवाही करनी होगी। अतः यह सुनिश्चित किया जावे कि सेवाकर की दिनांक 14.08.2017 को प्रस्तुत की जा रही रिटर्न में समस्त लम्बित बिलों के सर्विस टैक्स दायित्वों का निपटारा अनिवार्य रूप से कर दिया जावे।

5. मण्डल द्वारा विभिन्न संवेदकों/आपूर्ति कर्ताओं से 30 जून, 2017 तक ली गई सेवा/ आपूर्तियों के भुगतानों पर जी.एस.टी. कानून के तहत उत्पन्न दायित्व के संबंध में कर सलाहकार से पूछे गये प्रश्नों के संबंध में दिये गये स्पष्टीकरण :-

प्रश्न संख्या	प्रश्न	कर सलाहकार का उत्तर
1	अगर संवेदक/आपूर्तिकर्ता द्वारा 30 जून, 2017 तक किये गये कार्य का बिल 30 जून, 2017 को या इससे पूर्व प्रेषित कर दिया गया है तो उस पर जी.एस.टी. प्रावधान के तहत भुगतान किया जाना है या सेवाकर कानून प्रावधान के तहत।	In case of bill raised by the supplier of goods or services upto 30 <sup>th</sup> June, 2017, same are subject to VAT or service tax as the case may be and are not liable for GST. Accordingly you are required to pay service tax or VAT and not GST on the same.
2	अगर संवेदक/आपूर्तिकर्ता द्वारा 30 जून, 2017 तक पूर्ण किये गये कार्य का बिल 30 जून, 2017 के पश्चात् जुलाई, 2017 में प्रेषित किया गया है। उस पर किस कर कानून के तहत भुगतान किया जाना है।	In case if bills are raised in the month of July (i.e. the date of bill are later than 30.06.2017) same are subject to GST i.e. GST is leviable on such bills. Accordingly same may be paid. However if bills issued upto 30.06.2017 but received/ passed by Housing Board in July, 2017 then in that case same are liable for VAT/Service Tax as per previous law.
3	30 जून, 2017 तक किये गये कार्यों के बिलों का भुगतान सेवाकर कानून के प्रावधानों के तहत कब तक भुगतान किया जा सकता है ?	There is no time limit for payment of such bills, however as the Housing Board has to file the return of Service Tax for the quarter ended on 30.06.2017 upto 14.08.2017, it is advisable that same should be paid before that date in order to avail the credit of Input services in the return of service tax.

4	मण्डल के विभिन्न कार्यालयों द्वारा 30.06.2017 से पूर्व जारी मांग पत्रों पर माह जुलाई एवं उसके पश्चात् राशि जमा करवाने पर सेवाकर (मांग पत्र में सम्मिलित) ही वसूल किया जाना है अथवा जी.एस.टी. तथा किस अवधि तक ?	As discussed, Housing Board is raising bills on actual receipt of payment from the customers. Accordingly even if demand letters were issued upto 30.06.2017, if invoice of the same are being raised on payment basis after 30.06.2017, same are subject to GST. Accordingly Board has to charge GST on such bills.
---	--	--

14. उक्त परिपत्र क्रमांक 192 दिनांक 21.06.2017 के द्वारा स्पष्ट निर्देश जारी किये गये थे कि जी.एस.टी. लागू होने कि दिनांक से पूर्व आवंटियों को जारी किए जा चुके मांग पत्र/ आवंटन पत्र जिनमें सेवाकर की राशि सम्मिलित है, उनमें भी जी.एस.टी. लागू होने की तिथि के बाद जमा होने वाली राशियों पर जी.एस.टी. कानून के तहत ही कर की देयता होगी। इस बाबत् मण्डल द्वारा दैनिक समाचार पत्र राजस्थान पत्रिका तथा दैनिक भास्कर दिनांक 27.06.2017 में विज्ञप्ति भी प्रकाशित की जा चुकी है। (Annexure-7)

अतः यह सुनिश्चित किया जावे कि आवेदकों/आवंटियों से जी.एस.टी. लागू होने की दिनांक 01.07.2017 के पश्चात् जमा हुई राशियों पर जी.एस.टी. कानून के अनुसार लागू दरों से ही जी.एस.टी. की वसूली की गई है। किन्हीं प्रकरणों में यदि मांग पत्र में दर्शायी सेवाकर की राशि अथवा कम राशि ही आवंटी/आवेदक द्वारा जमा करवाई गई है, तो ऐसे समस्त प्रकरणों को चिन्हित कर तत्काल जी.एस.टी. के अनुसार शेष अन्तर राशि की वसूली की जावे। आवंटी/आवेदक से कम जमा हुई राशि की वसूली हेतु सेवाकर वसूली प्रक्रिया हेतु जारी परिपत्र क्रमांक एफ2(8)/संकलन/2013-14/602 दिनांक 08.11.13 के अनुसार प्रभावी कार्यवाही की जाकर राशि वसूल किया जाना सुनिश्चित करें। इस बाबत् आवंटियों/आवेदकों की सूचनार्थ राज्य स्तरीय दैनिक समाचार पत्र राजस्थान पत्रिका व दैनिक भास्कर के दिनांक 22.08.2017 संस्करण में भी पुनः विज्ञप्ति प्रकाशित करवायी जा चुकी है। (Annexure-8)

15. मण्डल में जी.एस.टी. की रिटर्न दाखिल करने हेतु Clear tax software का उपापन (Procurement) किया गया है। उक्त साफ्टवेयर प्रत्येक इकाई (खण्ड/वृत्त/भुगतान प्रकोष्ठ मुख्यालय) में Install कर Login ID व Passward उपलब्ध करवाये जा रहे हैं।

उक्त साफ्टवेयर में जी.एस.टी. की निर्धारित रिटर्नस जीएसटीआर-1, जीएसटीआर-2 व जीएसटीआर-3 दाखिल करने की सुविधा के साथ-साथ

Supply invoice (allottee deposits/ receipt), purchase invoice (contractor bill payment invoice, purchase of articals etc), Debit/ Credit note, advance receipt तथा bill of supply (exempted services) बनाने की सुविधा है।

16. उक्त इनवाईस साफ्टवेयर से बनाने पर जीएसटी की रिटर्न्स में सूचनाएँ स्वतः ही दर्ज हो जायेगी, जीएसटी रिटर्न्स में सुविधा के दृष्टिगत वर्तमान में राशि प्राप्ति व भुगतान हेतु बिल पारित करने की वर्तमान प्रक्रिया को यथावत रखते हुए प्रत्येक Transaction हेतु साफ्टवेयर से इनवाईस तैयार कर उसकी प्रिण्टेड प्रति प्रत्येक वाउचर के साथ नत्थी की जावे। साफ्टवेयर से बनाये गये उक्त इनवाईस पर वाउचर पारित करने वाले अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किये जायेंगे एवं प्राप्ति की स्थिति में प्राप्तकर्ता/सहायक लेखाधिकारी/लेखाधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किये जायेंगे।

17. आवासों की लागत के पेटे आवंटियों से वसूल की जाने वाली विभिन्न राशियों (HSN Code 9954) पर पूर्व में 18 प्रतिशत (9% CGST + 9% RGST) की दर से जीएसटी की राशि वसूल की जानी थी किन्तु दिनांक 30.06.2017 को हुई GSTN council की बैठक में HSN Code 9954 के मद में जमा की जाने वाली राशि में 1/3 भाग राशि को भूमि की कीमत मानते हुये उक्त भाग पर जीएसटी वसूली से छूट देते हुये शेष 2/3 भाग को Taxable value मानते हुये उक्त भाग पर ही 18 प्रतिशत (9% CGST + 9% RGST) की दर से जीएसटी वसूल किये जाने का संशोधन किया गया किन्तु cleartax software में उक्त निर्णय के अनुसार अपडेशन नहीं हो पाने से HSN Code 9954 में जमा की जा रही राशि के tax invoice (Supply) उक्तानुरूप नहीं बन रहे है। cleartax software के प्रतिनिधि द्वारा अवगत कराया गया है कि उक्त प्रावधान को 10 सितम्बर, 2017 तक अपडेट कर दिया जायेगा। अतः उक्त अपडेशन होने तक cleartax software से बिन्दु संख्या 16 में तय की गई प्रक्रिया के तहत tax invoice (Supply) तैयार नहीं किये जाये अपितु वर्तमान में चल रही प्रक्रिया के अनुसार सूचनाएँ तैयार की जावे जिससे की माह अगस्त की Summery GST 3B return व GSTR-1 return समय पर प्रेषित की जा सके।

1 जुलाई, 2017 से उपरोक्त अपडेशन की तिथि तक के समस्त tax invoice (Supply) अपडेशन के पश्चात cleartax software से तैयार कर बिन्दु संख्या 16 के निर्देशानुसार समस्त वाउचर के साथ संलग्न किये जायें।

18. Reverse charge व input services (संवेदकों को भुगतान/अन्य खरीद) के इनवाइस बिन्दु संख्या 16 के निर्देशानुसार cleartax software से तैयार कर संलग्न किये जाये।

19. माह अगस्त, 2017 में प्राप्त किये गये जीएसटी (Out put services के लिए) जीएसटीआर-1 एवं भुगतान किये गये जीएसटी (Input services के लिए) जीएसटीआर-2 का Summary विवरण तैयार होने के उपरान्त देय टैक्स का भुगतान 17.09.2017 तक जीएसटीएन की साईट पर उपलब्ध चालान से ओनलाईन किया जाना है। अतः माह अगस्त का ऑउटपुट सर्विस (GST Receipts) व इनपुट सर्विस (GST Payments) का पूर्ण विवरण “संलग्नक-4 (Draft guidelines का संशोधित प्रारूप)” व संलग्नक-5 में दिनांक 05.09.2017 तक अनिवार्य रूप से तैयार कर जीएसटी प्रकोष्ठ (मुख्यालय) को प्रस्तुत कराना सुनिश्चित करें। इस विवरण में जिस राशि पर जीएसटी लागू नहीं है। उस जमा राशि का भी उल्लेख किया जाना है जिससे रिटर्न भरते समय शुन्य/ छूट वाली राशि का उल्लेख संबंधित विवरण में किया जा सके।

जमा राशियों के मूल अभिलेख खण्ड/वृत्त में ही उपलब्ध होने से जीएसटी प्रकोष्ठ में खण्ड/वृत्त/भुगतान प्रकोष्ठ द्वारा प्रस्तुत उपरोक्तानुसार विवरण की किसी भी तरह की जांच संभव नहीं है, मात्र सूचनाओं को संकलित कर उसके अनुसार कुल जमा जीएसटी राशि का भुगतान एवं returns submission का कार्य जीएसटी प्रकोष्ठ से किया जायेगा। अतः उपरोक्त सूचनाएँ अत्यंत सावधानी के साथ तैयार करवायी जावे एवं तैयार सूचनाओं को जीएसटी प्रकोष्ठ में प्रेषण से पूर्व पुनः सावधानी से जांच कर ही प्रेषित किया जावे क्योंकि सूचनाओं में त्रुटि के कारण यदि मण्डल को कोई भी वित्तीय हानि होती है तो इसके लिए संबंधित की व्यक्तिशः जिम्मेदारी का निर्धारण किया जावेगा।

20. Annexure-4, Annexure-5 व Annexure-6 तैयार करने बाबत निर्देश :-

HSN Code 9954 के बाबत Cleartax Software में अपडेशन होने तक Tax Invoice तैयार करने में बिन्दु संख्या 17 में उल्लेखित की गई कठिनाई के दृष्टिगत समस्त इकाईयों को सुविधा प्रदान करने हेतु Excel Sheet Annexure 4, Annexure 5 व Annexure 6 तैयार करवाई गई है। उक्त Excel Sheets में आवेदक आवंटियों से प्राप्त राशियों का विवरण Cleartax Software के अपडेट होने तक ही तैयार करना है, सॉफ्टवेयर में अपडेशन 10 सितम्बर तक होना सम्भावित है।

(i) **Excel Sheet Annexure 4 :-**

1. संलग्न Excel Sheet को इसी रूप में Download कर तैयार किया जावें।
2. उक्त Sheet में केश काउन्टर व बैंक के माध्यम से जमा हुई समस्त जमा राशियों का विवरण आवंटी/आवेदक वार दर्ज किया जाना है।
3. माह जुलाई एवं अगस्त, 2017 हेतु पृथक-पृथक विवरण तैयार किया जावें।
4. इकाईयों को Sheet में कॉलम संख्या 1 से 4, 12, 20 व 21 ही भरने है। आवंटी/आवेदक द्वारा जमा राशि को 2 भागों में HSN Code 9954 (जिस पर 1/3 राशि का Exemption है) व HSN Code 9972 जिस पर कोई Exemption नहीं है, विभक्त किया जावें तथा HSN Code 9954 में प्राप्त कुल राशि मय GST कालम 12 व HSN Code 9972 कालम 20 में अंकित करने पर शेष कॉलमों की राशियों की गणना स्वतः हो जायेगी।
5. मण्डल द्वारा माह जुलाई, 2017 की Summary Return GSTR 3(b) इकाईयों द्वारा प्रस्तुत सूचनाओं के आधार पर दाखिल की जा चुकी है। Detailed Return GSTR 1 दिनांक 05.09.2017 तक प्रस्तुत की जानी है। यदि पूर्व में प्रेषित सूचनाओं में कोई भिन्नता है तो उसे GSTR1 में संशोधित किया जा सकता है। अतः उपरोक्त विवरणिका पूर्ण सावधानी पूर्वक तैयार की जावें एवं दिनांक 30.08.2017 तक अनिवार्य रूप से ई-मेल के माध्यम से प्रेषित की जावें।
6. उक्त तैयार की गई Excel Sheet ई-मेल [aocompilation1@gmail.com](mailto:aocompilation1@gmail.com) व [aocomp@rhbmail.in](mailto:aocomp@rhbmail.in) पर प्रेषित की जावें एवं हस्ताक्षरित प्रति व्यक्तिशः रूप से जीएसटी प्रकोष्ठ में प्राप्त होना सुनिश्चित किया जावें।

(ii) **Excel Sheet Annexure 5 व 6 :-**

1. संलग्न Excel Sheet को इसी रूप में Download कर तैयार किया जावें।
2. Excel Sheet में दर्शाए गये HSN Code में सम्पूर्ण माह में प्राप्त कुल राशियों को कॉलम संख्या 4 में अंकित किया जावें। शेष सभी कॉलमों की सूचनाएँ स्वतः ही तैयार हो जायेगी।
3. उक्त तैयार की गई Excel Sheet ई-मेल [aocompilation1@gmail.com](mailto:aocompilation1@gmail.com) व [aocomp@rhbmail.in](mailto:aocomp@rhbmail.in) पर प्रेषित की जावें एवं हस्ताक्षरित प्रति व्यक्तिशः रूप से जीएसटी प्रकोष्ठ में प्राप्त होना सुनिश्चित किया जावें।

## 21. क्रेडिट नोट-

निम्न स्थितियों में Cleartax Software से Credit Note तैयार कर जारी किया जावे-

- Taxable value or tax charged in the tax invoice issued is found to exceed the taxable value or tax payable in respect of such supply.
- Goods supplied are returned by the receipt
- Goods or services or both supplied are found to be deficient.

क्रेडिट नोट जारी किये जाने पर उसे साफ्टवेयर पर उस माह की रिटर्न में दर्शाया जायेगा एवं लेखों में भी उचित लेखांकन करना होगा। किसी वित्त वर्ष की समाप्ति के पश्चात उपरोक्त स्थितियों के लिये आगामी सितम्बर माह तक ही (पूर्व के वित्त वर्ष से संबंधित) क्रेडिट नोट जारी किया जा सकता है।

## 22. डेबिट नोट-

किसी भी जारी किये जा चुके कर वाउचर में कर योग्य राशि अथवा कर की कम राशि वसूल किये जाने की स्थिति में बकाया राशि के लिये संबंधित को Cleartax Software से Debit Note तैयार कर जारी कर राशि की वसूली की जावे। अवधि संबंधी शर्तें 'क्रेडिट नोट' की भांति ही हैं।

## 23. जीएसटी कानून में भुगतान में विलम्ब का प्रभाव-

- जीएसटी के इनपुट क्रेडिट नियमों के अनुसार यदि किसी भी आपूर्तिकर्ता अथवा संवेदक के बिल का भुगतान, जीएसटी वाउचर जारी किये जाने के 180 दिवस तक नहीं किया जाता है तो ऐसी आपूर्ति/सेवा अथवा आपूर्ति व सेवा जिसका भुगतान नहीं किया गया है किन्तु इनपुट क्रेडिट ले ली गई है, कि घोषणा GSTR-2 FORM में 180 दिवस की समाप्ति के अगले माह में की जायेगी।
- उपरोक्त बिन्दु संख्या 1 में संदर्भित की गई इनपुट टैक्स क्रेडिट जिसकी घोषणा GSTR-2 FORM में की गई है, को उक्त माह की आउटपुट टैक्स दायित्व में जोड़ दिया जायेगा। संबंधित इकाई को इस हेतु उचित लेखांकन भी करना होगा।

24. मण्डल की इकाईयों के मध्य वस्तुओं/पूँजीगत वस्तुओं का स्थानान्तरण-

जीएसटी कानून के अंतर्गत मण्डल की एक इकाई से दूसरी इकाई में वस्तुओं/पूँजीगत वस्तुओं/ निर्मित अर्धनिर्मित आवासीय एवं वाणिज्यिक परिसम्पतियों का स्थानान्तरण करने पर Cleartax Software से Delivery Challan जारी किया जावे।

25. ध्यान रखने योग्य मुख्य बिन्दु-

जीएसटी कानून की अनुपालना के संबंध में किये जाने योग्य/न किये जाने योग्य मुख्य बिन्दु Do's & don't to be kept in mind regarding GST :-

Sl. No.	Do's	Don't
	✓	✗
1	Ensure GSTIN No. of Board on all the Invoices of supply/ services received.	Avoid/Minimise buying from unregistered dealers. You will have the burden to pay GST on their behalf, due to 'Reverse Charge Mechanism'.
2	Ensure Address with State Code & Name.	Don't do any over writing on invoice.
3	Ensure GSTIN No. of Customer, if submitted by customer.	Don't cancel the invoice. Use credit note in case of cancellation of supply of goods/services.
4	Ensure Address with State Code & Name of Customer.	Don't keep any leftover work for next day.
5	Ensure Proper HSN Code.	
6	Maintain record of each and every document. Pay more attention on proper record keeping.	
7	Issue tax invoice on sale of taxable services / goods as per guidance of Head office.	
8	Issue Bill of Supply on sale of exempted goods/services as per guidance of Head office.	

9	Take Receipt Voucher from vendor whenever you pay advance.	
10	Take tax invoice on every purchase of goods and services.	
11	Ensure GSTIN of Vendor is printed there on invoice.	
12	Ensure address, state code & name is also printed there on invoice.	
13	Generate self tax Invoice and payment voucher if tax paid on reverse charge basis (in case activity is listed as RCM or procurement from Unregistered Vendor).	
14	Maintain separate serial number for RCM invoice as per guidance of Head office.	
15	<b>Inform your GSTIN / ARN to all your suppliers of Goods &amp; Services.</b>	
16	<b>Obtain GSTIN of all Suppliers &amp; Service Recipients.</b>	
17	Update your entries on daily basis.	
18	Update Fixed Assets Register and send it to Head Office.	
19	Payment to Vendor shall be done in time (no delay beyond 180 days)	
20	Invoice related to Hotel Bill, Any Event or Training Bill should be in the name of "RAJASTHAN HOUSING BOARD" with GSTIN.	
21	Agreements entered at branch / unit Offices should be executed in consultation with Head office. (Regarding Payment & Taxes Clause).	
22	Any capital goods sold/ transferred /disposed off/ shall be consult with head office for calculating tax liability	
23	<b>Contact Head Office to decide formation of number series of any of the document</b> (Tax Invoice, Credit Note, Debit Note, Receipt Voucher, Payment Voucher, Delivery Challan etc)	
24	<b>Contact Head Office whenever in doubt.</b>	<b>Don't do any correction or pass any debit/credit voucher directly at your own level without prior consultation with GST Cell at HQ.</b>

## 26. जीएसटी वसूली हेतु की जाने वाली आवश्यक कार्यवाही

1. यह परिपत्र जारी होने के पश्चात समस्त नवीन योजनाओं की पुस्तिकाओं में CGST व RGST के प्रावधानों का स्पष्ट उल्लेख किया जावे। राशि जमा कराने के चालानों में भी CGST व RGST के पृथक कॉलम बनाये जावें।
2. इस परिपत्र के जारी होने के पश्चात जारी किए जाने वाले समस्त आरक्षण पत्रों (सामान्य व स्ववित्त पोषित) एवं आवंटन पत्रों में वर्णित वांछित राशि के साथ ही CGST व RGST की राशि का पृथक से स्पष्ट अंकन किया जावे।
3. (i) मण्डल के कैश काउन्टरों पर CGST व RGST के बाबत सूचना पट्ट लगाये जावें (ii) राशि जमा कराने के चालानों में CGST व RGST का कॉलम जोड़ा जावे (iii) कैशियर को CGST व RGST के नियमों एवं उनके HSN कोड नम्बरों की पूर्ण जानकारी दी जावे, जिससे वो राशियाँ जमा कराने वाले आवेदकों/आवंटियों को CGST व RGST के बाबत अवगत करा सके।
4. मण्डल की ओर से राशि संग्रहण करने वाली बैंकों की शाखाओं में वांछित राशि के साथ CGST व RGST की राशि जमा कराने बाबत सूचना पट्ट चस्पा कर दिये जावें।
5. ई-मित्र के संबंधित काउन्टरों पर भी CGST व RGST प्रावधान संबंधी नोटिस चस्पा कर दिये जावें।
6. CGST व RGST के प्रावधानों के लागू होने के बाबत मण्डल के समस्त आवेदकों/आवंटियों की सूचनार्थ आवश्यक सूचना की विज्ञप्ति राज्य स्तरीय समाचार पत्रों के संस्करण दिनांक 27.06.2017 में प्रकाशित करवाई जा चुकी है।
7. यदि किसी आवेदक/आवंटी द्वारा जमा कराई गई राशि के साथ CGST व RGST की राशि जोड़कर जमा नहीं कराई जाती है, तो जमा राशि को Cum tax मानते हुए उसमें से CGST व RGST की राशि घटाकर अंकित की जायेगी एवं शेष राशि ही संबंधित आवेदक/आवंटी के खाते में जमा की जायेगी। उदाहरणार्थ यदि किसी आवंटी/आवेदक द्वारा 1,00,000/- रु. की राशि जमा कराई गई है। नियमानुसार उस पर 9 प्रतिशत CGST व 9 प्रतिशत RGST की देयता है तो उक्त आवेदक/आवंटी की कुल जमा राशि 1,00,000/- को Cum tax मानते हुए निम्नानुसार गणना की जायेगी -
  - (i) आवंटी के खाते में जमा होने वाली राशि  
 $1,00,000 \times 100 / 118 = 84,745.76$  रुपये
  - (ii) CGST amount  $(1,00,000 - 84,745.76) \times 1/2 = 7,627.12$  रुपये
  - (iii) RGST amount  $(1,00,000 - 84,745.76) \times 1/2 = 7,627.12$  रुपये

मण्डल में अब तक जारी प्रक्रिया के अनुसार आवंटियों द्वारा जमा कराई जा रही विभिन्न राशियों का Cenvat credit लेने के लिए प्रत्येक माह के अन्त में जनरल वाउचर पारित कर खण्ड कार्यालय को राशि अन्तरित की जा रही थी। अब वस्तु एवं सेवाकर के लिए बोर्ड का एक ही GSTIN लिया गया है। अतः जनरल वाउचर पारित कर अन्तरण की यह प्रक्रिया ऐतद्द्वारा समाप्त की जाती है। अब प्रत्येक यूनिट अपने से संबंधित प्राप्तियों एवं भुगतानों का जीएसटी संबंधी लेखांकन एवं साफ्टवेयर पर अपलोडिंग का कार्य स्वयं अपना-अपना करेंगे।

खण्ड एवं वृत्त स्तर पर जीएसटी कानून, नियमों, प्रक्रियाओं एवं समय-समय पर जारी निर्देशों की पूर्ण सावधानी से अनुपालना सुनिश्चित की जावे एवं उचित खाते रखे जावें, अन्यथा खण्ड स्तर पर हुई त्रुटि के लिए आवासीय अभियन्ता एवं समस्त लेखाकार्मिक तथा वृत्त स्तर पर हुई त्रुटि के लिए उप आवासन आयुक्त, समस्त लेखा/आवासन शाखा के कार्मिक संयुक्त रूप से जिम्मेदार माने जायेंगे एवं मण्डल को हुई वित्तीय हानि के लिए संबंधित कार्मिकों के व्यक्तिगत भुगतानों से वसूली की जायेगी।

मण्डल की वेबसाईट पर CBEC के द्वारा जीएसटी पर जारी FAQ अपलोड किये गये हैं, किसी भी शंका की दशा में उन्हें संदर्भित कर लिया जावे एवं इसके पश्चात भी यदि कोई प्रश्न अनुत्तरित रह जाता है तो लिखित रूप से जीएसटी प्रकोष्ठ (मुख्यालय) को प्रेषित करें जिससे वांछित बिन्दुओं पर स्पष्टीकरण उपलब्ध करवाया जा सकें।

उपरोक्त परिपत्र के निर्देशों की अनुपालना हेतु विभिन्न विषयों पर जानकारी हेतु निम्न से सम्पर्क किया जा सकता है :-

विषय	संस्था/प्रकोष्ठ	संबंधित अधिकारी	मोबाईल नम्बर	ई-मेल
Software	Cleartax	Sh. Ankur Saxena	08770888359	<a href="mailto:ankur.saxena@cleartax.in">ankur.saxena@cleartax.in</a>
GST Act Provisions/ Guidelines	M/s Kalani & Co. 5 <sup>th</sup> floor, Milestone building, Gandhi nagar mod, Tonk Road, Jaipur	Sh. Varun Bansal	9829888812	<a href="mailto:vbansal@kalanico.com">vbansal@kalanico.com</a>
GST Guidelines	GST Cell	Sh. Jagmohan Singh Rathore	9314333330	<a href="mailto:aocompilation1@gmail.com">aocompilation1@gmail.com</a> <a href="mailto:aocomp@rhbmail.in">aocomp@rhbmail.in</a>

उक्त परिपत्र कर सलाहकार से प्राप्त सलाह के आधार पर पूर्ण सावधानी पूर्वक तैयार किया गया है। तथापि इस परिपत्र में दिये गये निर्देश अथवा किसी कार्य/वस्तु की दर मूल जी.एस.टी. कानूनी प्रावधान/ नोटिफिकेशन से भिन्न हो तो मूल जी.एस.टी. एक्ट के प्रावधान ही मान्य होंगे एवं तदनुसार ही कार्य किया जावे एवं जीएसटी राशि की वसूली की जावे तथा इस प्रकार की भिन्नता अविलम्ब जी.एस.टी. प्रकोष्ठ के संज्ञान में लायी जावे।

  
आवासन आयुक्त

**प्रतिलिपि :-**

1. निजी सचिव, अध्यक्ष/आवासन आयुक्त/सचिव, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
2. मुख्य अभियन्ता (मु.)/प्रथम/द्वितीय, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
3. निदेशक विधि, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
4. मुख्य सम्पदा प्रबंधक, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
5. अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता, प्रथम/तृतीय, जयपुर / द्वितीय, जोधपुर।
6. अतिरिक्त मुख्य नगर नियोजक, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
7. समस्त उप आवासन आयुक्त, वृत्त ...../ गुणवत्ता नियंत्रण, राजस्थान आवासन मण्डल।
8. उप निदेशक (जनसम्पर्क) राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
9. वरिष्ठ लेखाधिकारी (पीएफ पेंशन/लागत/वसूली/निरीक्षण प्रकोष्ठ) राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
10. लेखाधिकारी (भुगतान), राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
11. समस्त आवासीय अभियन्ता, खण्ड ..... राजस्थान आवासन मण्डल।
12. सम्पदा प्रबंधक (अभिलेख)/ सहायक लेखाधिकारी (स्टोर) राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
13. आवासीय अभियन्ता एवं प्रभारी, कम्प्यूटर प्रकोष्ठ, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर को भेजकर लेख है कि मण्डल की वेबसाईट एवं सभी इकाईयों के ई-मेल पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
14. रक्षित पत्रावली।

  
वित्तीय सलाहकार

Annexure - I



Government of India  
And  
Government of Rajasthan  
Form GST REG-25

Certificate of Provisional Registration

1.	GSTIN	08AAALR0046F1ZA
2.	PAN	AAALR0046F
3.	Legal Name	RAJASTHAN HOUSING BOARD
4.	Trade Name	RAJASTHAN HOUSING BOARD
5.	Registration Details under Existing Law	
	Act	Registration Number
(a)	Service Tax Registration Number	AAALR0046FSD042
(b)	Service Tax Registration Number	AAALR0046FSD012
Date	28/06/2017	

This is a Certificate of Provisional Registration issued under the provisions of the Act.

**RAJASTHAN HOUSING BOARD**  
**Accounting Adjustments**

Event	Debit – Account	Credit – Account
<b>Inward Supply of Goods</b>		
On receipt of supply from within state supply	Expenses / Inventory/ Assets Account	Supplier
	CGST Input Credit - (Input Service, Input Goods or Capital Goods)	
	SGST Input Credit - (Input Service, Input Goods or Capital Goods)	
On receipt of supply from supply from outside state	Expenses / Inventory/ Assets Account	Supplier
	IGST Input Credit - (Input Service, Input Goods or Capital Goods)	
<b>Outward Supply</b>		
On making supply	Customer Account	Revenue Account
		CGST Liability Account
		RSGT Liability Account
<b>Utilization of Input Credit</b>		
Monthly adjustment of input credit utilization	CGST Liability Account	CGST Input Credit - (Input Service, Input Goods or Capital Goods)
		IGST Input Credit - (Input Service, Input Goods or Capital Goods)
	RSGT Liability Account	SGST Input Credit - (Input Service, Input Goods or Capital Goods)
		IGST Input Credit - (Input Service, Input Goods or Capital Goods)
<b>Payment of Tax – Balance Tax after using ITC</b>		
On making payment	CGST Liability Account	Bank Account
	RSGT Liability Account	

**RAJASTHAN HOUSING BOARD**  
**Accounting Adjustments**

<b>Supply under RCM</b>		
On receipt of supply	Expenses / Inventory	Supplier
	CGST Input Credit - Reverse Charge	CGST Liability under Reverse Charges
	RGST Input Credit - Reverse Charge	RGST Liability under Reverse Charges
On payment to supplier	Supplier	Bank
On Payment of GST	CGST Liability under Reverse Charges	Bank
	RGST Liability under Reverse Charges	
Adjustment (if credit availed)	CGST Liability Account	CGST Input Credit – Reverse Charge
	RGST Liability Account	RGST Input Credit – Reverse Charge

By e-mail Annexure-3

**राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर**

क्रमांक :- F2(8)/Comp./Bs. 2016-17/ 2.8/

दिनांक:- 29/11/2017

उप आवासन आयुक्त,  
आवासीय अभियन्ता,  
राजस्थान आवासन मण्डल,  
पूरा/खण्ड .....

**विषय :- "सेवाकर लेखों" के मिलान बाबत।**

महोदय,

पूरा/खण्ड कार्यालय के वित्तीय लेखों में "सेवाकर" विषयक जो राते Miscellaneous Deposit (Code 135) के अंतर्गत वर्ष 2013-14 से 2016-17 तक संचालित किए गये हैं, उन खातों में दर्ज किए गये डेबिट-क्रेडिट के व्यवहारों का मिलान (Reconciliation) करें। साथ ही 31.03.2017 के लिए आप द्वारा प्रस्तुत सेवाकर रिटर्न (SI-3) में वर्णित CENVAT Closing Balance के समकों का उक्त खातों में वर्णित समकों से मिलान का स्टेटमेंट तैयार कर Supplementary Account 2016-17 के साथ लागू सुनिश्चित करें। प्रस्तुत की जा चुकी 31.03.2017 की सेवाकर रिटर्न की पट्टीय प्रति भी साथ लेकर आएं।

भवदीया,

29/11/17  
वित्तीय सलाहकार  
29/11/17  
29/11/17



# RAJASTHAN HOUSING BOARD

Annexure:- 5

UNIT :-

MONTH:-

## EXCEL SHEET

DETAILS OF RECEIPTS FROM ALLOTTIES/ APPLICANTS FOR OUTPUT SERVICES (Point No. 3 - S.No. 39 to 41, 45 & 46)

इस विवरण को बिन्दु संख्या 20 (ii) के निर्देशानुसार तैयार करें।

Sr. No.	Head of Account	HSN code	Total amount of services/supply	Amount of exempted values	Taxable values	Rate of CGST	CGST amount	Rate of RGST	RGST amount	Total (4+8+10)
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11

# RAJASTHAN HOUSING BOARD

Annexure- 6

UNIT :-

MONTH:-

EXCEL SHEET

DETAILS OF GST PAYABLE UNDER REVERSE CHARGE (Point No. 3 - S.No. 47 to 54)

Sr. No.	Head of Account	HSN code	Total amount of services/supply	Amount of exempted values	Taxable values	Rate of CGST	CGST amount	Rate of RGST	RGST amount	Total
1		3	4	5	6		7		8	9





# RAJASTHAN HOUSING BOARD

IT :-

Annexure- 4

EXCEL SHEET

MONTH:-

APPLICANT WISE CALCULATION SHEET FOR OUTPUT SERVICES

इस विवरण को बिन्दु संख्या 20 (f) के निर्देशानुसार तैयार करें।

Sl. No.	Name of depositor	Name of Scheme	House No.	Under HSN Code - 9954 (Point No. 3 - S.No. 1 to 17)										Under HSN Code - 9972 (Point No. 3 - S.No. 18 to 38)				Amount of Non Taxable Head/ Services (Point 3 S.no.55 to 63)	Total Received Amount (12+20+21)			
				Total amount of services / supply	Amount of exempted values	Taxable values	Rate of CGST	CGST amount	Rate of RGST	RGST amount	Total (including GST) (5+9+11)	Total amount of services / supply	Amount of exempted values	Taxable values	Rate of CGST	CGST amount	Rate of RGST			RGST amount	Total (including GST) (13+17+19)	
1.			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1.				0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00		0.00	0.00
2.				0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00		0.00	0.00
3.				0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00		0.00	0.00
4.				0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00		0.00	0.00
5.				0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00		0.00	0.00
6.				0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
				0.00																		

# RAJASTHAN HOUSING BOARD

Annexure-5

UNIT :-

MONTH:-

EXCEL SHEET

DETAILS OF RECEIPTS FROM ALLOTTEES/ APPLICANTS FOR OUTPUT SERVICES (Point No. 3 - S.No. 39 to 41, 45 & 46)

इस विवरण को बिन्दु संख्या 20 (ii) के निर्देशानुसार तैयार करें।

Sr. No.	Head of Account	HSN code	Total amount of services/supply	Amount of exempted values	Taxable values	Rate of CGST	CGST amount	Rate of RGST	RGST amount	Total (4+8+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Application fees for enlistment of firms	9997	0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00
2	Enlistment fees	9997	0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00
3	Liquidated damage charges recoverable from contractors/	9997	0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00
4	RTI Fees	9997	0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00
	<b>Sub Total (1)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5	Selling of space for Advertisement in print media	9983	0.00	0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00
	<b>Sub Total (2)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>Total 1 to 2 (Taxable Services)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

AAO-II / I / A.O.

R.E./DHC

# RAJASTHAN HOUSING BOARD

Annexure:- 6

UNIT :-

MONTH:-

EXCEL SHEET

DETAILS OF GST PAYABLE UNDER REVERSE CHARGE (Point No. 3 - S.No. 47 to 54)

Sr. No.	Head of Account	HSN code	Total amount of services/supply	Amount of exempted values	Taxable values	Rate of CGST	CGST amount	Rate of RGST	RGST amount	Total
1	2	3	4	5	6	7	7	8	8	9
1	Services of GTA Other than above	9967		0.00	0.00	2.5%	0.00	2.5%	0.00	0.00
2	Services by Advocate	9982		0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00
3	Services provided or agreed to be provided by an arbitral tribunal	9982		0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00
4	Services by Retired Employees (Considering unregistered) under reverse charge, if purchased from unregistered dealers	9985		0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00
5	Tea & coffee	2202		0.00	0.00	6%	0.00	6%	0.00	0.00
6	Namkeen, samosa, Kachori etc.	2106		0.00	0.00	6%	0.00	6%	0.00	0.00

Annexure-6

7	Lock and key	8301		0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00
	Sponsorship of an event	9983		0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00
9	Hiring of computer with operator	9973		0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00
10	Hiring of Vehicle									
	(i) Renting of motorcab where the cost of fuel is included in the consideration charged from the service recipient.	9966		0.00	0.00	2.5%	0.00	2.5%	0.00	0.00
	(ii) Rental services of transport vehicles with or without operators, other than (i) above. (also motorcab if fuel is provided by Raj. Seeds	9966		0.00	0.00	9%	0.00	9%	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

1. S.N. 1 to 4 are mandatory reverse charge services i.e. GST is to be paid by the Board for these services either the service provider is registered or not  
 2. Services/ procurement shown at S.N. 5 to 10 are just an example, in case other services or goods purchased from un registered dealer than the detail of GST payable amount must be incorporated next to S.N. 10 and onwards

AAO-II/A.O.

R.E./DHC

क्रमांक :- 92

राजस्थान आवासन मण्डल : जयपुर.

कार्यालय आदेश

दिनांक :- 07/06/19

आदेश क्रमांक एफ.2(8)/निप्र/2014-15/232 दिनांक 30/07/2014 के तहत कतिपय वित्तीय स्वीकृति की सक्षमताओं को अपरिवर्तित रखते हुए शेष सभी सक्षमताएं लोक निर्माण वित्तीय एवं लेखा नियम के परिशिष्ट XIII के अनुसार ही प्रभावी होने सम्बन्धी पूर्ववर्ती निर्देशों के निरन्तर क्रम में, यह स्पष्ट किया जाता है कि लोक निर्माण वित्तीय एवं लेखा नियम परिशिष्ट XIII के अनुसार मूल्य विचलन (Price variation) संबंधी प्रकरणों के निस्तारण की सक्षमता आवासीय अभियन्ता में ही निहित है, अतः वर्तमान में इस प्रकृति के सभी लम्बित प्रकरणों तथा भविष्य में प्रस्तुत होने वाले समस्त प्रकरणों का निस्तारण सम्बन्धित आवासीय अभियन्ता द्वारा ही अनुबन्ध की शर्तों के अनुसार किया जावे।

अनुबन्ध के अन्तर्गत मूल्य-विचलन (Price variation) की समरूप एवं एकसमान गणना सुनिश्चित करने की दृष्टि से, यह भी स्पष्ट किया जाता है कि सभी आवासीय अभियन्ताओं द्वारा मूल्य-विचलन (Price variation) की गणना अनुबन्ध के अन्तर्गत सम्पादित की गयी वास्तविक मात्राओं के अनुसार श्रमिकों एवं प्रमुख निर्माण सामग्रियों के प्रतिशत घटक के आधार पर ही की जावे।

उक्त आदेश तुरन्त प्रभावी होंगे।

ह0/-  
( सुबीर कुमार )  
आवासन आयुक्त.

प्रतिलिपी सूचनार्थ/आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. निजी सचिव-माननीय अध्यक्ष महोदय/आवासन आयुक्त, रा0आ0म0, जयपुर।
2. मुख्य अभियन्ता-प्रथम/द्वितीय/मु0, रा0आ0म0, जयपुर।
3. अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता-प्रथम/द्वितीय/तृतीय, रा0आ0म0, जयपुर/जोधपुर।
4. उप आवासन आयुक्त, रा0आ0म0, वृत्त --- II जोधपुर --- (समस्त).
5. आवासीय अभियन्ता, रा0आ0म0, खण्ड --- (समस्त).
6. रक्षित पत्रावली।

राजस्थान आवासन मण्डल वृत्त-द्वितीय, जोधपुर

क्रमांक 307

प्रतिरिक्त सहायक आयुक्त रा. आ. मण्डल, जोधपुर।  
वित्तीय सलाहकार/आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

उक्त आवासन आयुक्त

TA  
pl send copy to  
all RB's  
1/1/19



क्रमांक : रा.आ.मं./मु.अभि.मु./2024-25/.....  
दिनांक : 14/...../..... / 2024

**:- कार्यालय आदेश :-**

लोक निर्माण विद्युत एवं लेखा नियमों के भाग-II के परिशिष्ट XVI (नियम 334) के अनुच्छेद VIII.6 एवं VII.2 में स्थायी रूप से पंजीबद्धीकृत (Enlisted) संवेदकों के पंजीबद्धीकरण (Enlistment) का प्रत्येक दो वर्ष उपरान्त पुनर्विलोकन (Review) किये जाने का प्रावधान है।

मण्डल द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक वित प्रकोष्ठ/ 2019-20/276 दिनांक 18.09.2019 के अनुसार प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति तथा निविदाओं की स्वीकृति के अलावा, राज्य सरकार के लोक निर्माण एवं वित्तीय लेखा नियमों को एवं इनमें राज्य सरकार द्वारा भविष्य में किये जाने वाले सभी संशोधनों सहित लागू किया गया है।

सार्वजनिक निर्माण विभाग एवं अन्य समकक्ष विभागों में बिड़ प्रक्रिया में भाग लेने के लिए पंजीबद्धीकरण (Enlistment) के पुनर्विलोकन (Review) की अनिवार्यता है।

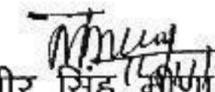
उपरोक्त तथ्यों के मध्यनजर आवासन मण्डल में भी संवेदकों के पंजीबद्धीकरण (Enlistment) के पुनर्विलोकन (Review) की अनिवार्यता को बिड़ प्रक्रिया में भाग लेने हेतु उल्लेखित शर्तों में शामिल किया जाना प्रस्तावित है। अतः सभी संवेदकों को सूचित किया जाता है कि उनकी फर्म के पंजीबद्धीकरण का पुनर्विलोकन दिनांक 31.12.2024 तक आवश्यक रूप से करवा लें।

संवेदक द्वारा पंजीबद्धीकरण (Enlistment) का पुनर्विलोकन (Review) नहीं करवाये जाने की स्थिति में दिनांक 01.01.2025 से एवं उसके पश्चात् जारी बिड़ / बिड़ प्रक्रिया में भाग लेने से वंचित कर दिया जावेगा।

  
(डा० रश्मि शर्मा)  
आवासन आयुक्त

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:

1. निजी सचिव-अध्यक्ष, रा0आ0म0, जयपुर।
2. निजी सचिव-आवासन आयुक्त, रा0आ0म0, जयपुर।
3. मुख्य अभियन्ता प्रथम/ द्वितीय, रा0आ0म0, जयपुर।
4. वित्तीय सलाहकार, रा0आ0म0, जयपुर।
5. निदेशक (विधि), रा0आ0म0, जयपुर।
6. अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता-प्रथम/ द्वितीय/ तृतीय, रा0आ0म0, जयपुर/ जोधपुर।
7. समस्त उप आवासन आयुक्त (मुख्यालय) /गुणवत्ता नियंत्रण / परियोजना शाखा /वृत्त.....
8. समस्त आवासीय अभियन्ता / (ई-प्रोक) / रेरा/ खण्ड विद्युत / पीएचई-प्रथम / द्वितीय/खण्ड.....
9. संयुक्त निदेशक (एस.ए.) कम्प्यूटर प्रकोष्ठ, राज0आ0म0, जयपुर-ई-मेल से सम्बन्धितों को प्रेषित करने एवं विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
10. सम्पदा प्रबन्धक (अभिलेख) रा0आ0म0, जयपुर।
11. कार्यालय / रक्षित पत्रावली।

  
(तेजवीर सिंह (मौजा))  
मुख्य अभियन्ता (मु0)



मण्डल का यह सपना, सुन्दर घर हो सबका अपना



Telephone: 91-141-2740359; e-mail ID: celq.rhb@rajasthan.gov.in; Website: urban.rajasthan.gov.in/rhb

GSTIN: 08AAALR0046F1ZA; PAN: AAALR0046F; TAN:

(Rear Block, Floor 02, "Awasthawan", Jan Path, Jyoti Nagar, Jaipur - 302005; EPABX: 91-141-2740812, 2740113, 2740614)199